

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI VERIFICA DEI TITOLI DI VIAGGIO E RELATIVE ATTIVITA' ACCESSORIE per il contrasto all'evasione tariffaria sulle linee di TPL gestite dalla società SVT srl

per la durata di 24 mesi prorogabile fino ad un massimo di
ulteriori 24 mesi

Dicembre 2025

SOCIETA' APPALTANTE:	4
PREMESSE:	4
CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI	5
Art. 1. Definizioni	5
Art. 2. Normative di riferimento	5
Art. 3. Figure professionali	5
Art. 4. Oggetto dell'appalto e importo a base d'appalto	5
Art. 5. Durata del contratto	7
Art. 6. Variazione e modifiche in corso di contratto	7
Art. 7. Luogo di esecuzione del servizio	8
Art. 8. Contratti collettivi, costi della manodopera e clausola sociale (artt. 11 - 41 comma 13 e comma 14 - 57 del D.Lgs. 36/2023)	8
Art. 9. Criterio di Aggiudicazione	9
Art. 10. Requisiti richiesti	9
CAPO II – PARTE TECNICA	10
Art. 11. Prestazioni oggetto del servizio	10
Art. 12. Obblighi dell'Appaltatore	10
Art. 13. Personale dell'appaltatore: operatori addetti al servizio e RGC	12
Art. 14. Accesso ai locali di SVT	14
Art. 15. Programmazione dei servizi – organico minimo e massimo	14
Art. 16. MODALITA' esecutive dell'attività di verifica	15
Art. 17. Risorse tecniche e sistema informatico messi a disposizione dall'Appaltatore	15
Art. 18. Monitoraggio e reportistica	16
Art. 19. Livelli minimi di servizio (SLA Service Level Agreement)	16
Art. 20. Doveri di riservatezza	17
Art. 21. Risposte ai reclami degli utenti - informazioni chieste dalle Autorità	17
Art. 22. Sospensioni	18
CAPO III – PARTE AMMINISTRATIVA	19
Art. 23. Garanzia definitiva	19
Art. 24. Comunicazioni e referenti - DEC	19
Art. 25. Importo contrattuale – Revisione prezzi	19

Art. 26.	<i>Penali</i>	<i>21</i>
Art. 27.	<i>Fatturazioni e pagamenti.....</i>	<i>22</i>
Art. 28.	<i>Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari.....</i>	<i>23</i>
Art. 29.	<i>Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario</i>	<i>23</i>
Art. 30.	<i>Risoluzione e recesso dal contratto</i>	<i>24</i>
Art. 31.	<i>Definizione delle controversie</i>	<i>25</i>
Art. 32.	<i>Personale, ambiente e sicurezza.....</i>	<i>25</i>
Art. 33.	<i>Divieto di cessione del contratto - subappalto</i>	<i>25</i>
Art. 34.	<i>Codice Etico e di Comportamento.....</i>	<i>25</i>
Art. 35.	<i>Rispetto del PROTOCOLLO DI LEGALITA' – Clausole risolutive espresse.....</i>	<i>26</i>
Art. 36.	<i>Trattamento dati personali.....</i>	<i>27</i>
Art. 37.	<i>Nomina Responsabile del trattamento.....</i>	<i>27</i>
Art. 38.	<i>Spese contrattuali.....</i>	<i>27</i>

SOCIETÀ APPALTANTE:

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e-mail : svt@svt.vi.it – pec : svt@legalmail.it – sito: www.svt.vi.it, codice fiscale e partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT Srl.

PREMESSE:

La Società Vicentina Trasporti a r.l. è l'azienda affidataria del servizio di trasporto pubblico locale urbano ed extraurbano nel bacino territoriale ottimale ed omogeneo di Vicenza, ad essa affidatogli con il regime dell'“in house providing” dall'Ente di Governo del TPL giusto contratto di servizio sottoscritto in data 29/09/2017, che gestisce i seguenti servizi di TPL:

- Servizio TPL extraurbano della Provincia di Vicenza
- Servizio TPL urbano di Vicenza e comuni contermini
- Servizio TPL urbano di Bassano del Grappa
- Servizio TPL urbano di Valdagno e Recoaro Terme

Con il presente appalto SVT intende affidare a terzi in outsourcing il servizio di verifica e controllo dei titoli di viaggio sulle linee di TPL gestite da SVT al fine di perseguire l'obiettivo di ridurre l'evasione tariffaria ed incentivare gli utenti ad un corretto utilizzo dei mezzi di TPL sviluppando politiche sanzionatorie con contestuale informazione agli utenti.

SVT dispone di un servizio di contolleria e verifica dei titoli di viaggio a bordo che viene normalmente svolto dal personale dipendente della stessa, che continuerà a svolgere tale servizio anche durante la vigenza del contratto che si andrà a stipulare in esito alla presente gara.

Con il presente appalto SVT intende intensificare l'attività di controllo a bordo bus assegnando ad un operatore economico terzo il servizio di verifica dei titoli di viaggio posseduti dai passeggeri e di emissione delle sanzioni amministrative del TPL ai sensi della L.R. Veneto n. 25 del 30/10/1998 e successive modifiche e integrazioni nel caso in cui i passeggeri siano sprovvisti di un regolare documento di viaggio, conformemente a quanto previsto dall'art. 71, penultimo capoverso, del DPR 753/1980 (come modificato e integrato dal DL n. 50 del 24/04/2017 art.48 comma 12 convertito in legge n.96 del 21/06/2017 e dal DL n. 91 del 20/06/2017 art. 71 comma 6 convertito in legge n. 123 del 03/08/2017) che nel testo vigente così recita:

“Al fine di assicurare il piu' efficace contrasto dell'evasione tariffaria, i gestori dei servizi di trasporto pubblico possono affidare le attivita' di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme di viaggio anche a soggetti non appartenenti agli organici del gestore medesimo, qualificabili come agenti accertatori, Gli stessi dovranno essere appositamente abilitati dall'impresa di trasporto pubblico che mantiene comunque la responsabilita' del corretto svolgimento dell'attivita' di verifica e che ha l'obbligo di trasmettere l'elenco degli agenti abilitati alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di competenza. Per lo svolgimento delle funzioni loro affidate gli agenti accertatori esibiscono apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dall'azienda e possono effettuare i controlli previsti dall'articolo 13 della legge 24 novembre 1981, n. 689, compresi quelli necessari per l'identificazione del trasgressore, ivi incluso il potere di richiedere l'esibizione di valido documento di identita', nonche' tutte le altre attivita' istruttorie previste dal capo I, sezione II, della stessa legge. Gli agenti accertatori, nei limiti del servizio a cui sono destinati, rivestono la qualita' di pubblico ufficiale. Gli agenti accertatori possono accertare e contestare anche le altre violazioni in materia di trasporto pubblico contenute nel presente titolo,

per le quali sia prevista l'irrogazione di una sanzione amministrativa."

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- il termine "Stazione Appaltante " o "SVT" designa la Società Vicentina Trasporti a r.l.
- il termine "Appaltatore" o "Fornitore" o "Ditta" o "Aggiudicatario" designa la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Art. 2. Normative di riferimento

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre a quelle stabilite nel presente capitolato, tra cui si ricordano in particolare:

- D.Lgs. n. 36/2023 – codice degli appalti e s.m.i.
- D.lgs. n. 209/2023 (Decreto Correttivo)
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006" per le parti non abrogate
- tutte la normativa relativa alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie
- D.Lgs. n. 81/2008 – sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro
- L.R. Veneto n. 25 del 30/10/1998 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale"
- DPR n. 753 dell'11/07/1980 e s.m.i. "Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto"

Art. 3. Figure professionali

Per SVT:

- R.U.P. (responsabile unico del progetto): colui che svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 15 e relativo allegato 1.2 del D.Lgs. n. 36/2023
- D.E.C. (direttore dell'esecuzione del contratto): colui che svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e procede al controllo tecnico-contabile nella fase di esecuzione del contratto (ai sensi dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023)

Per il fornitore:

- R.G.C. (responsabile generale del contratto): colui che sovrintende alla gestione generale del contratto e costituisce referente principale per il D.E.C.

Art. 4. Oggetto dell'appalto e importo a base d'appalto

Il presente Capitolato disciplina il servizio di **verifica dei titoli di viaggio e relative attività accessorie per il contrasto all'evasione tariffaria sulle linee di TPL** gestite dalla società SVT srl per la durata di 24 mesi rinnovabili fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi da eseguirsi con riferimento ai seguenti servizi di TPL su gomma (autobus):

- Servizio TPL extraurbano della Provincia di Vicenza
- Servizio TPL urbano di Vicenza e comuni contermini
- Servizio TPL urbano di Bassano del Grappa
- Servizio TPL urbano di Valdagno e Recoaro Terme

L'appalto prevede lo svolgimento delle attività di accertamento e contestazione delle violazioni alle norme di viaggio a bordo degli autobus di SVT, ivi compresa la compilazione dei verbali di contestazione a carico degli Utenti trovati sprovvisti di idoneo titolo di viaggio e tutto quanto ne consegue: identificazione dell'utente, eventuale incasso di sanzioni pagate direttamente nelle mani dell'agente accertatore (tramite POS e/o contanti), comunicazione giornaliera a SVT delle contestazioni elevate, rendicontazione periodica dei controlli, degli incassi effettuati, dei risultati e dell'attività svolta, supporto a SVT nella gestione di reclami/contestazioni/ricorsi come meglio dettagliato in seguito.

Per l'espletamento del servizio suddetto l'appaltatore deve utilizzare un apposito sistema informatico e relativa attrezzatura di supporto che consenta l'emissione e la stampa delle sanzioni emesse con consegna nelle mani del trasgressore conformemente alla normativa vigente.

L'importo complessivo dell'appalto è riassunto nel seguente prospetto:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di verifica dei titoli di viaggio parte fissa (compresa la messa a disposizione del sistema informatico)	63710000-9 Servizi di supporto al trasporto terrestre	P	€ 285.000,00
2	Servizio di verifica dei titoli di viaggio parte variabile (calcolata in percentuale sulle sanzioni incassate entro i 60 giorni)			€ 25.000
Importo annuo a base d'appalto				€ 310.000,00
A) Pari ad un importo biennale di				€ 620.000,00
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 210,00
c) (= A + B) Importo complessivo dell'appalto per 24 mesi (comprensivo dei costi per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso)				€ 620.210,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs 36/2023 l'importo a base d'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 263.178,00/annui calcolati come evidenziato al successivo art. 8.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si ritiene che una gestione unitaria dell'appalto consenta una migliore gestione dello stesso.

Art. 5. Durata del contratto

Il contratto ha durata di 24 mesi con decorrenza dalla data di avvio, indicativamente dal 01 aprile 2026.

SVT si riserva di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della formale stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 8, del d.lgs 36/2023.

SVT si riserva la facoltà di prorogare il contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, previo accordo scritto da formalizzare prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (massimo per 6 mesi) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Art. 6. Variazione e modifiche in corso di contratto

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

SVT si riserva la facoltà di apportare le seguenti modifiche del contratto in fase di esecuzione:

Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 10 e 11 del Codice: SVT si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

Altresì è prevista la possibilità di procedere a proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (massimo 6 mesi) se si verificano le condizioni indicate all'articolo **120, comma 11, del Codice**.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: SVT si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. **120, comma 9**, del D.Lgs. n. 36/2023 di imporre all'Affidatario l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto alle medesime condizioni contrattuali, qualora, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'Affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- nel caso in cui per particolari necessità di contrasto all'evasione tariffaria intenda effettuare campagne mirate antievasione in specifici periodi dell'anno implementando il numero di risorse impiegate;
- nel caso in cui intenda utilizzare il sistema informatico in uso presso l'appaltatore con noleggio della relativa attrezzatura;

- nel caso in cui intenda avvalersi di servizi accessori forniti dall'appaltatore anche per campagne di formazione / informazione mirate al contrasto all'evasione.

Ove occorra determinare nuovi prezzi si procede:

- per i costi della mano d'opera mediante riferimento al costo medio orario del personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di Pulizia e Servizi Integrati/Multiservizi;
- per i mezzi di lavoro mediante riferimento al Prezziario della Regione Veneto in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, l'importo massimo stimato dell'appalto, ammonta ad € 1.974.210,00 (Iva esclusa) così determinato:

importo complessivo contrattuale	€ 620.000,00
Importo per le opzioni di proroga ai sensi dell'art. 120, co. 10 e 11 del Codice	€ 775.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, in caso di variazioni in aumento	€ 279.000,00
Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice	€ 300.000,00
Valore globale stimato dell'appalto (costi della sicurezza inclusi)	€ 1.974.210,00

Art. 7. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio sarà eseguito nel territorio della Provincia di Vicenza e lungo le linee di TPL urbane, suburbane ed extraurbane gestite da SVT.

Art. 8. Contratti collettivi, costi della manodopera e clausola sociale (artt. 11 - 41 comma 13 e comma 14 - 57 del D.Lgs. 36/2023)

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 si indica quale contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto il seguente: **CCNL** per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e **servizi integrati/multiservizi** codice **CNEL K511**.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante in riferimento all'art. 11 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Prima di procedere all'affidamento la Società Appaltante procederà ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023

Costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 41, comma 13 e comma 14, del D.Lgs 36/2023 i costi della manodopera per determinare la base d'appalto sono stati calcolati come da tabella ministeriale pubblicata (D.D. n. 74 del 25/11/2024) come segue:

N. ore di lavoro stimate annue	Livello	Costo orario	Totale costo manodopera annuo	Incidenza percentuale della manodopera sull'importo totale del contratto
ore 14.074	2	€ 18,70	€ 263.178,00	84,90%

Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 57, comma 1 del D.Lgs 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico

subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto che verrà aggiudicato in esito alla presente gara, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto all'art. 1, comma 10 della Legge 11/2016.

A tal fine si comunica che **gli operatori attualmente impiegati dall'Appaltatore uscente sono in numero di 9 unità.**

Ai sensi dell'art. 57 del Codice è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 68 del 1999.

Art. 9. Criterio di Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 (codice dei contratti pubblici).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica punteggio massimo 70 punti

Offerta economica punteggio massimo 30 punti

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono indicati nel disciplinare di gara

Art. 10. Requisiti richiesti

Il fornitore deve possedere i seguenti requisiti di ordine speciale per la partecipazione alla gara (meglio precisati nel disciplinare di gara):

Requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di stabilimento;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- b) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a Euro 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila) IVA esclusa;

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 4 servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto riferiti a servizi di verifica e controllo di titoli di viaggio di Trasporto Pubblico Locale per un importo minimo pari ad Euro 500.000 (cinquecentomila) cadauno.

CAPO II – PARTE TECNICA

Art. 11. Prestazioni oggetto del servizio.

L'Appaltatore dovrà svolgere le seguenti attività:

- attività di verifica, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme di viaggio a bordo degli autobus di SVT, ivi compresa la compilazione dei verbali di contestazione a carico degli utenti trovati sprovvisti di idoneo titolo di viaggio e tutto quanto ne consegue: identificazione dell'utente, incasso delle sanzioni pagate direttamente nelle mani dell'agente accertatore (tramite POS e/o contanti), consegna presso gli Uffici di SVT delle copie delle contestazioni elevate,
- rendicontazione giornaliera e periodica delle sanzioni emesse, degli incassi effettuati, dei risultati e dell'attività svolta;
- fornire agli utenti le necessarie informazioni sulle regole di viaggio e di utilizzo del servizio di TPL al fine di prevenire l'evasione;
- controllo e segnalazione di eventuali anomalie rilevate a bordo, agli apparati di validazione, agli impianti di fermata o altro necessario per una buona esperienza di viaggio da parte degli utenti.

Obiettivo del servizio è quello di ridurre l'evasione tariffaria ed incentivare gli utenti ad un corretto utilizzo dei mezzi di TPL sviluppando politiche sanzionatorie con contestuale informazione agli utenti.

Al fornitore è richiesto di erogare i servizi attraverso l'impiego di personale e strumentazioni adeguate, in quantità idonea e sufficiente alle esigenze descritte all'interno del presente Capitolato.

Gli spostamenti del personale dell'Appaltatore dovrà essere effettuata con mezzi di proprietà dell'affidatario. Per l'espletamento del servizio il personale dell'Appaltatore potrà spostarsi gratuitamente sui bus di SVT lungo le linee di TPL solo nell'orario di servizio.

Art. 12. Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore deve garantire a SVT un sistema organizzato fatto di uomini, risorse tecniche e organizzative, capace di restituire la massima efficienza sui servizi di contrasto dell'evasione tariffaria.

In particolare, l'Appaltatore si impegna a:

- eseguire il servizio con personale regolarmente assunto e formato e in possesso dei necessari requisiti;
- mettere a disposizione la strumentazione tecnica necessaria; è richiesto che ciascun operatore sia dotato di smartphone oltre al sistema e agli strumenti informatici necessari per l'erogazione delle sanzioni;

- provvedere alla restituzione GIORNALIERA dei dati relativi alle sanzioni emesse mediante importazione automatica nel gestionale di SVT contenete almeno i seguenti dati per ciascuna sanzione emessa:
 - Numero del verbale
 - Matricola del verificatore
 - Data di emissione del verbale
 - Importo totale incassato
 - Modalità d'incasso (in contanti a mano dell'Agente / tramite POS)
- fornire tutte le informazioni sulle varie vicende contestate da parte dell'utenza, necessarie a SVT per la gestione dei reclami, delle contestazioni e dei ricorsi relativi a verbali elevati dal personale dell'Appaltatore, ferma restando la piena libertà di SVT di agire come meglio ritiene;
- rendicontare con **cadenza MENSILE** i risultati e gli importi direttamente incassati, secondo report che verranno concordati con i Referenti di SVT;
- Versare con cadenza MENSILE esclusivamente mediante bonifico bancario sul c/c intestato a SVT Srl (cod.IBAN IT56 W030 6911 8901 0000 0004 863) il controvalore degli importi incassati dagli agenti dell'Appaltatore.
- quant'altro necessario per una corretta esecuzione dell'appalto che non sia espressamente indicato come di competenza di SVT.

SVT si impegna a fornire la più ampia collaborazione nella organizzazione e gestione dei piani di controllo e a fornire le informazioni necessarie.

Restano di competenza di SVT:

- la gestione dei ricorsi sia in fase amministrativa che giurisdizionale contro le sanzioni elevate;
- l'emissione delle ordinanze /ingiunzioni;
- l'incasso dei verbali (che non sono stati pagati direttamente nelle mani dell'agente accertatore) e delle ordinanze/ingiunzioni.

Con riferimento a tali attività l'Appaltatore si impegna a fornire la necessaria collaborazione ad SVT ed a fornire e comunicare ogni documento/informazione che possa risultare utile per l'istruttoria delle pratiche.

Sono a carico di SVT anche i seguenti adempimenti:

- Nomina/incarico dei verificatori dell'appaltatore, in qualità di agenti accertatori così come previsto dalla normativa vigente (art. 71, penultimo capoverso, del DPR 753/1980 e L.R. Veneto 25/1998), previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa e di adeguata formazione;
- Consegna all'appaltatore in comodato d'uso di **POS** con associazione agli smartphone in uso ai dipendenti dell'Appaltatore e installazione con configurazione di **App MyCheck** (per la verifica della validità dei titoli di viaggio) sugli stessi;
- Consegna all'appaltatore, entro il giorno 5 del mese successivo, di report di rendicontazione delle transazioni POS avvenute con terminale di SVT.

Art. 13. Personale dell'appaltatore: operatori addetti al servizio e RGC

L'Appaltatore impiegherà per l'espletamento del servizio esclusivamente personale idoneo ai sensi di legge, debitamente formato e in possesso dei requisiti di Legge necessari allo svolgimento delle attività in numero adeguato all'impegno richiesto dal servizio da eseguire.

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto ad SVT, **l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio** per le relative verifiche ed approvazioni. Tale elenco dovrà comprendere le generalità dei lavoratori impiegati nell'appalto, indicando per ciascuno il CCNL applicato, ed essere corredato dall'UNILAV attestante la loro regolare assunzione (ivi compreso anche il responsabile del servizio) e dalla documentazione e le dichiarazioni necessarie attestanti il possesso dei requisiti previsti.

SVT si riserva di non autorizzare l'impiego di personale non ritenuto idoneo e che non abbia superato la necessaria formazione.

Tale elenco potrà comprendere anche dipendenti non impegnati momentaneamente nell'appalto, ma dovranno sempre risultarvi compresi quelli presenti presso le sedi di SVT.

Il DEC ed il personale incaricato della sorveglianza dell'appalto potranno controllare in qualsiasi momento se le persone impiegate nel servizio siano comprese nell'elenco inviato, facendosi esibire documenti di riconoscimento.

Le persone eventualmente non comprese nell'elenco saranno allontanate, riservandosi, al riguardo, la Società SVT ogni ulteriore azione e provvedimento.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto il personale dipendente dell'appaltatore deve essere munito di apposito **tesserino di riconoscimento**, conforme alla normativa vigente, riportante la foto ed il numero identificativo univoco (matricola o altro).

Operatori addetti al servizio (agenti accertatori)

Gli operatori addetti al servizio dovranno essere regolarmente assunti dall'Appaltatore e qualificati quali agenti accertatori, conformemente alle norme di leggi vigenti in materia con particolare riferimento a quanto previsto dall' art. 71 del DPR 11/07/1980 n. 753 e dalla Legge Regionale Veneto n. 25 del 1998 e successive modifiche e integrazioni, previo incarico nominativo da parte di SVT.

Per ottenere la qualifica di Agente Accertatore l'Appaltatore dovrà garantire adeguata formazione agli operatori e fornire, per ogni singolo operatore, la documentazione e le dichiarazioni necessarie attestanti il possesso dei requisiti previsti (UNILAV, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla L.R. Veneto 25/1998 art. 42).

L'abilitazione alla qualifica di Agente Accertatore viene assegnata da SVT, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti. SVT ha l'obbligo di trasmettere l'elenco degli agenti abilitati alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di competenza (Vicenza).

Per tale motivo **l'elenco degli operatori addetti al servizio deve essere inviato a SVT con congruo anticipo** prima della messa in servizio degli operatori al fine di consentire ad SVT di effettuare le necessarie verifiche e nomine.

Il personale che non sarà ritenuto idoneo da SVT, al termine della formazione, e/o durante l'attività, non potrà essere impiegato in servizio. Nulla sarà dovuto da SVT alla Ditta per tale circostanza.

Gli operatori addetti al servizio dovranno comportarsi con la massima professionalità e cortesia, sulla base di precise linee guida che verranno condivise con il fornitore prima dell'avvio del servizio ed esporre sempre in servizio l'apposito tesserino di riconoscimento, riportante la foto e il numero identificativo univoco (matricola o altro).

A tutti gli operatori, oltre alla formazione iniziale, dovrà essere garantita una formazione costante, con particolare riferimento a novità normative e tariffarie.

Lo svolgimento delle attività direttamente o indirettamente connesse con l'espletamento del servizio dovrà avvenire, da parte dei dipendenti del fornitore, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della privacy nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo n.679/2016/UE GDPR).

L'Appaltatore sarà nominato responsabile del trattamento, ai sensi del Regolamento stesso, al momento della sottoscrizione del contratto.

R.G.C. (responsabile generale del contratto)

La ditta aggiudicataria dovrà altresì nominare un responsabile generale del contratto (R.G.C.) che sovrintende alla gestione generale del contratto, sarà referente unico per il servizio e dovrà interfacciarsi con il DEC di SVT per tutto quanto riguarda l'esecuzione del contratto (in particolare la programmazione dei servizi da effettuare ed eventuali problematiche ad esse relative).

L'RGC è responsabile dell'organizzazione e del coordinamento del servizio e deve essere dotato di requisiti di professionalità ed esperienza adeguati.

Tale referente dovrà essere dotato di telefono cellulare al fine di consentire la piena reperibilità da parte del RUP/DEC di SVT durante gli orari di espletamento dei servizi.

Al RGC sarà inoltre richiesto di intervenire e di fornire riscontro a SVT qualora dovessero giungere segnalazioni relative al comportamento degli operatori.

Formazione a carico di SVT

SVT, con proprio personale, effettuerà la formazione iniziale sulle varie tipologie dei titoli di viaggio in uso presso SVT, sul contenuto della Carta dei servizi pubblicata sul sito di SVT e sulle procedure di contestazione in uso e sulle regole di ingaggio.

Tale formazione avverrà in un'unica soluzione prima dell'avvio del servizio per una durata prevista di 4 ore.

In corso di contratto resta onere di SVT comunicare con precisione e tempestività tutte le variazioni / informazioni aggiuntive inerenti l'espletamento del servizio (eventuali modifiche tariffarie e/o modifiche alla Carta dei servizi - Regole di viaggio). All'occorrenza si svolgeranno incontri di controllo e sincronizzazione delle attività con il personale incaricato da SVT (si stimano 3 incontri all'anno).

Art. 14. Accesso ai locali di SVT

L'accesso dell'Appaltatore e del suo personale nei locali di SVT potrà essere consentito ai soli fini dello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

In particolare l'accesso agli uffici ed ai locali di SVT da parte del personale dell'appaltatore dovrà avvenire nel rispetto delle regole della civile convivenza e solo ai fini dell'espletamento delle attività contrattuali (consegna di documentazione e/o attrezzature, utilizzo dei servizi igienici).

Non è prevista da parte di SVT la messa a disposizione di locali ad uso dell'appaltatore per il ricovero di beni e/o attrezzature dell'appaltatore e/o per svolgere attività d'ufficio.

Art. 15. Programmazione dei servizi – organico minimo e massimo

Programmazione

La programmazione dei servizi da effettuare, con indicazione delle fasce orarie di attività e delle zone e linee da controllare, verrà concordata **settimanalmente** con il referente di SVT al fine di coordinare le attività di verifica con quelle effettuate dal personale dipendente di SVT evitando sovrapposizioni.

Il RGC dell'Appaltatore deve inviare al DEC di SVT la programmazione settimanale dell'attività entro la giornata di giovedì per la settimana con inizio il lunedì successivo.

Tale programmazione deve contenere: le squadre messe in campo settimanalmente con il numero di agenti per squadra, i relativi turni ed orari, le zone e le linee assegnate a ciascuna squadra.

E' facoltà del DEC chiedere chiarimenti sul programma presentato dalla Ditta ed eventuali modifiche se lo stesso non è ritenuto idoneo a garantire la corretta esecuzione delle attività richieste o per fronteggiare specifiche situazioni.

La programmazione dei servizi potrà essere adeguata in base all'andamento delle verifiche, su segnalazioni specifiche e in caso di particolari necessità

Orario di servizio e organico minimo e massimo

Il servizio di verifica dovrà essere svolto:

- mediamente da **n° 8 agenti/giorno**, distribuiti su turni di lavori di 6.40 ore/giorno per ciascun agente e potranno essere articolate quotidianamente dal lunedì al sabato (escluse domeniche e festivi) su un nastro lavorativo dalle ore 6.00 alle ore 22.30;
- se richiesto è previsto un aumento fino a un massimo di **n° 10 agenti/giorno** nel periodo settembre – aprile;
- gli orari esatti verranno di volta in volta definiti nella programmazione settimanale, a seconda delle esigenze e del programma di servizio.

Si precisa che:

- nei periodi di riduzione del servizio (giugno/Luglio/Agosto, Natale e Pasqua), il numero di addetti giorno potrà essere ridotto a discrezione di SVT, mediante comunicazione resa all'Appaltatore;
- in relazione alle esigenze di SVT il numero di addetti giorno potrà anche essere aumentato a richiesta di SVT.

In ogni caso l'Appaltatore deve garantire per tutta la durata dell'appalto la presenza in servizio di **minimo 4 agenti/giorno**. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'organico dell'Appaltatore di operatori addetti al servizio potrà variare da un minimo di 4 a un **massimo di 10 agenti/giorno**

addetti al servizio. L'Appaltatore è obbligato a garantire le suddette consistenze numeriche minime e massime.

Le attività dovranno essere garantite, in termini di distribuzione di turni, in maniera ottimale durante tutto il periodo di durata dell'appalto e nel rispetto di quanto sopra detto, avendo cura di concentrare la naturale diminuzione di turni nei periodi di minore presenza di passeggeri da concordare con SVT in sede di inizio appalto.

Si prevede l'effettuazione di 2.110 turni/uomo/anno (da 6 ore e 40 minuti).

Art. 16. MODALITA' esecutive dell'attività di verifica

Ciascuna squadra di servizio addetta ai controlli sarà composta di **minimo 2 operatori**.

Gli addetti della squadra in servizio dovranno effettuare la verifica del possesso di idoneo titolo di viaggio per tutti gli utenti presenti sul bus. Agli eventuali utenti trovati sprovvisti di titolo di viaggio valido dovrà essere irrogata la prevista contestazione provvedendo all'identificazione dell'utente ed alla compilazione di apposito verbale con gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Appaltatore. Copia del verbale deve essere consegnato a mani del trasgressore con valore di notifica per i maggiorenni

Nei verbali dovranno sempre risultare gli identificativi dell'addetto che ha redatto il verbale (numero identificativo univoco che sarà riportato nell'elenco fornito ad SVT).

Nel caso in cui l'utente volesse procedere al pagamento in contanti e/o tramite bancomat/carta di credito l'addetto dovrà provvedere all'incasso della somma ed al rilascio di ricevuta.

Gli addetti al servizio dovranno altresì segnalare ogni eventuale altra anomalia che dovessero rilevare durante il servizio (quali anomalie degli apparati di bordo ecc.) .

Art. 17. Risorse tecniche e sistema informatico messi a disposizione dall'Appaltatore.

L'Appaltatore deve utilizzare per l'espletamento del servizio un proprio sistema informatizzato che consenta almeno:

- a) l'emissione del verbale di contestazione in formato elettronico e la relativa stampa della copia da rilasciare all'utente con effetto di notifica se maggiorenne;
- b) di gestire il pagamento da parte dell'utenza anche con modalità diverse dal contante;
- c) **l'importazione automatica** nel gestionale di SVT (applicativo VERIFICATORI di Pluservice srl) dei dati relativi ai verbali emessi ed alle sanzioni incassate mediante invio dei dati ad una cartella FTP a disposizione di SVT (evitando così l'inserimento manuale dei dati) con cadenza giornaliera.

Le uniche dotazioni hw e sw che metterà a disposizione SVT sono: **App MyCheck** per il controllo titoli di viaggio in uso a SVT e **POS** (uno per operatore fino ad un massimo di n. 8) che verranno configurati e associati agli smartphone dell'Appaltatore.

Per l'incasso delle sanzioni tramite POS dovranno essere utilizzati esclusivamente i **POS di SVT**.

L'Appaltatore deve dotare i propri operatori di smartphone per l'installazione dell'App MyCheck.

L'Appaltatore deve consentire l'accesso alla piattaforma informatica per la visione da parte di SVT dei report e delle attività effettuate.

Art. 18. Monitoraggio e reportistica

Il Fornitore dovrà realizzare un'attività di monitoraggio e reportistica dei servizi svolti secondo le seguenti cadenze temporali.

a) **Report giornaliero mediante importazione automatica:** giornalmente devono essere importati nell'applicativo di SVT (applicativo VERIFICATORI di Pluservice srl) i dati relativi ai verbali emessi ed alle sanzioni incassate:

b) **Monitoraggio e segnalazioni giornaliere:** giornalmente dovrà essere fornito il resoconto di situazioni particolari occorse durante l'attività (es. diverbi, fatti costituenti reato commessi dai trasgressori, ecc..) e/o eventuali anomalie riscontrate nelle apparecchiature di bordo o sui mezzi

c) **Report mensili:** mensilmente l'appaltatore deve fornire report contenenti i seguenti dati :

- n. controlli effettuati (n. corse e n. passeggeri),
- tipologia di linee controllate (urbana o extraurbana)
- n. sanzioni emesse
- importo sanzioni emesse
- % di evasione (suddivisa tra linee urbane ed extraurbane)
- totale pagato a bordo

d) **Report a richiesta:** a richiesta potranno essere richieste ulteriori reportistiche contenenti i dati dei controlli effettuati quali:

- elenco linee controllate,
- elenco corse controllate,
- elenco bus controllati,
- ore di controllo effettuate,
- eventuali altri dati reportistici richiesti afferenti l'attività svolta
- elementi di Business Intelligence per l'analisi dei dati acquisiti.

Art. 19. Livelli minimi di servizio (SLA Service Level Agreement)

Il Fornitore si impegna a garantire un adeguato Service Level Agreement (SLA)

Dovranno essere garantiti i seguenti livelli minimi di servizio:

> Numero di corse controllate per turno:

Per ciascun turno con squadra composta da **2 operatori**

- Urbano: maggiore/uguale a n. 10 corse controllate
- Extraurbano: maggiore/uguale a 5

Per ciascun turno con squadra composta da **4 operatori**

- Urbano: maggiore/uguale a n. 15 corse controllate
- Extraurbano: maggiore/uguale a 10

> Sanzioni archiviate in rapporto alle sanzioni emesse: non superiori al 4% sul totale delle sanzioni emesse nel trimestre.

La verifica sul raggiungimento degli SLA avviene con cadenza trimestrale

Se al termine di ciascun trimestre non siano rispettati gli indici sopra descritti verranno applicate le penali previste al successivo art. 22 e la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di adottare i necessari provvedimenti correttivi per ripristinare il corretto livello di qualità del servizio.

Il mancato rispetto degli indici sopra indicati per due trimestri consecutivi, potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 20. Dovere di riservatezza

Il Fornitore si impegna, per sé e per i propri dipendenti ed ausiliari, a mantenere la massima riservatezza, a non utilizzare e a non divulgare in qualsiasi modo l'oggetto e le prestazioni oggetto della documentazione contrattuale, nonché materiali, dati o fatti inerenti a SVT, al know-how, alle procedure e ai sistemi messi eventualmente a disposizione del Fornitore da parte del Committente o da esso conosciuti nel corso dell'esecuzione della prestazione.

Il Fornitore potrà utilizzare gli stessi solo ai fini dell'adempimento delle obbligazioni assunte con esclusione tassativa di qualsiasi utilizzazione per sé o a favore di terzi, anche per il periodo successivo alla scadenza del rapporto contrattuale. Il Fornitore è tenuto ad assumere le misure di sicurezza necessarie sia all'interno della propria organizzazione sia nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da terzi con cui egli organizza la prestazione contrattuale e deve assicurare che tali dati e tali materiali riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che lo stesso usa relativamente a dati, informazioni, software e documentazione inerente alla propria impresa.

L'eventuale inadempimento da parte del Fornitore di tali obblighi darà diritto ad SVT di risolvere, con effetto immediato, il rapporto contrattuale e di pretendere il risarcimento del relativo eventuale danno.

In ogni caso, qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 21. Risposte ai reclami degli utenti - informazioni chieste dalle Autorità

In caso di reclami/contestazioni da parte degli utenti SVT effettuerà una specifica richiesta di informazioni alla Ditta aggiudicataria. L'Appaltatore si impegna a fornire le spiegazioni/giustificazioni richieste **entro 5 giorni** dalla ricezione della richiesta.

Tali richieste di informazioni sono necessarie a SVT anche per rispondere ai reclami degli utenti nei termini previsti dalla Carta dei Servizi.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di rispondere ad eventuali richiesta di informazioni delle Autorità competenti (quali Autorità di Pubblica Sicurezza, Enti affidanti il servizio di TPL; Regione Veneto) nel termine suddetto.

Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo.

Nei casi di intervento delle Forze dell'Ordine, o nei casi in cui è necessario procedere alla denuncia di fatti accaduti, salvo casi eccezionali, saranno a carico della ditta aggiudicataria la cura dei rapporti con le autorità intervenute e con l'Autorità Giudiziaria, ivi compresa la redazione delle denunce ove necessarie.

Art. 22. Sospensioni

In tutti i casi in cui circostanze speciali, non prevedibili al momento della stipulazione del contratto, impediscano in via temporanea il regolare svolgimento delle prestazioni, il RUP può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento del RGC, il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione, dello stato di avanzamento del servizio e delle eventuali cautele adottate affinché alla ripresa esso possa continuare senza eccessivi oneri.

Il RUP può disporre la sospensione per ragioni di necessità o di pubblico interesse. Qualora la sospensione, o le sospensioni, durino per un tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista, o comunque quando superino sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se SVT si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

Le contestazioni dell'appaltatore in merito alle sospensioni sono iscritte a pena di decadenza nei verbali di sospensione e di ripresa. L'iscrizione, a pena di decadenza, deve contenere:

- a) formulazione ed indicazione documentata delle ragioni su cui le contestazioni, pretese o richieste si fondano;
- b) precisazione delle conseguenze che ne derivano sul piano economico con indicazione esatta dei criteri di calcolo, del conteggio e della somma di cui si richiede il pagamento.

CAPO III – PARTE AMMINISTRATIVA

Art. 23. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste all'art. 106, commi 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che SVT dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'Aggiudicatario, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da SVT.

La garanzia definitiva sarà svincolata dopo l'ultimazione del contratto e l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 24. Comunicazioni e referenti - DEC

L'aggiudicatario dovrà comunicare il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica normale e certificata (PEC) cui S.V.T. potrà fare riferimento per l'invio della corrispondenza inerente la gestione del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a fornire a SVT prima dell'avvio del contratto i riferimenti (telefono, mail) del proprio **R.G.C.** (responsabile generale del contratto).

SVT indicherà all'Aggiudicatario il nominativo e relativo recapito del D.E.C. e del RUP

Nello svolgimento delle attività previste in contratto l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il DEC di SVT.

Art. 25. Importo contrattuale – Revisione prezzi

25.1 IMPORTO CONTRATTUALE :

Le attività oggetto del presente contratto saranno remunerate in parte con un corrispettivo fisso a corpo e in parte con un corrispettivo variabile come di seguito dettagliato.

Il **Corrispettivo economico FISSO** unitario offerto per il servizio è relativo al **prezzo forfettario giornaliero** per ciascun **turno/agente/giorno**.

Il **Corrispettivo economico FISSO** offerto per il servizio verrà calcolato mensilmente sulla base del **prezzo forfettario giornaliero offerto** per ciascun **turno/agente/giorno** e del numero di turni/agente/giorno previsti in servizio.

Corrispettivo economico VARIABILE per la prestazione :

La parte del corrispettivo variabile è pari alla percentuale offerta (**non superiore al 20%**) che l'Appaltatore trattiene sull'importo delle sanzioni incassate entro 60 giorni (stimate in complessivi € 125.000/annui).

La misurazione avviene su base trimestrale, considerando le sanzioni regolarmente emesse nel trimestre di riferimento ed incassate entro i 60 giorni dalla loro emissione (se maggiorenni) o notifica se minorenni.

Per la corresponsione dell'importo variabile SVT fornirà **entro il 5 di ogni mese la rendicontazione delle somme incassate** direttamente dai verificatori **tramite i POS di SVT** nel mese precedente per consentire all'appaltatore di inviare la rendicontazione complessiva entro i successivi 5 giorni. SVT si riserva di effettuare eventuali conguagli sulla base dei ricorsi pervenuti e accolti sulle esazioni/verbali.

L'importo offerto s'intende a corpo e onnicomprensivo di tutte le attività e di tutte le spese, nessuna esclusa.

Il prezzo indicato in offerta sarà fisso ed invariabile per tutta la durata del primo anno di contratto.

25.2 REVISIONE PREZZI

1. La revisione dei prezzi, regolata dall'art. 60 e dall'Allegato II.2-bis del D.Lgs. n. 36/2023, avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal RUP a partire dal secondo anno di durata contrattuale.

La revisione prezzi si applica solo sulla parte FISSA del corrispettivo.

Ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b), del d.lgs 36/2023 è prevista la revisione dei prezzi, sia in aumento che in diminuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del contratto e opera nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% da applicarsi alle prestazioni da eseguire.

2. Al fine della determinazione della variazione del prezzo si utilizzano i seguenti indici, determinati ai sensi dell'allegato II.2-bis del d.lgs 36/2023 tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto:

		I FOI anno i		I PPI anno i		I RC anno i
$\Delta IP =$	0,2 *	-----	+0,40*	-----	+ 0,40*	-----
		I FOI mese rif.		I PPI mese rif.		I RC mese rif.

ΔIP : variazione indice ponderato

I FOI (annoi): indice generale FOI medio ultimi 12 mesi di contratto

I FOI (mese rif.): indice generale FOI mese precedente l'avvio contratto

I PPI (anno i): indice generale medio ultimi 12 mesi di contratto dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali (codice ATECO 2007 – COD. 020 Totale Industria escluse costruzioni)

I PPI (mese rif.): indice generale del mese precedente l'avvio contratto dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali (codice ATECO 2007 – COD. 020 Totale Industria escluse costruzioni) contrattuali orarie per dipendente (codice 0015 Industria + servizi)

I RC (mese rif.): indice generale del mese precedente l'avvio contratto delle retribuzioni contrattuali orarie (codice 0015 Industria + servizi).

3. La Stazione Appaltante, monitora l'andamento degli indici sopra riportati con frequenza trimestrale al fine di verificare se sussistono le condizioni per l'attivazione della clausola di revisione prezzi

4. Il RUP procede ad attivare la revisione del corrispettivo contrattuale nel caso vi sia una variazione accertata dell'indice/degli indici sopra indicato/i al precedente comma 2, che supera la

soglia del 5% dell'importo complessivo. In tal caso la revisione potrà operare esclusivamente nella misura pari all'80% del valore eccedente la variazione del 5%.

5. In caso di revisione prezzi, il prezzo di cui all'Offerta economica, come sopra ricalcolato, sostituisce quello offerto a partire dalla data di attivazione della clausola di revisione dei prezzi.

6. La revisione si applica alle prestazioni eseguite successivamente all'attivazione della clausola di revisione prezzi comunicata dal RUP, con esplicita esclusione di revisione prezzi delle prestazioni eseguite precedentemente alla suddetta attivazione.

Art. 26. Penali

In caso di inosservanza di quanto previsto nel presente contratto SVT si riserva di applicare le seguenti penalità.

Penali per mancata o ritardata trasmissione dei report richiesti: nel caso di mancata trasmissione dei report, anche uno solo di quelli previsti, senza che siano fornite motivazioni valide della mancata trasmissione nei termini previsti, sarà applicata una penale pari a euro 100,00.

Penali per mancata risposta ai reclami degli utenti:

in caso di reclami/contestazioni da parte degli utenti, SVT effettuerà una specifica richiesta scritta chiedendo che siano presentate idonee spiegazioni/giustificazioni entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta. Qualora l'Appaltatore non presenti entro il termine di 5 giorni le giustificazioni richieste, ovvero le stesse non siano ritenute adeguate, SVT applicherà una penale di euro 20,00 (venti/00) per ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito. Nel caso in cui il ritardo nel fornire le spiegazioni superi i 10 giorni l'importo della penale verrà raddoppiato

Penali per mancata effettuazione del servizio: In caso di mancata presentazione in servizio o di abbandono del servizio in corso di svolgimento è prevista una penale di € 200,00 per ciascun episodio e ciascun agente, salvo i casi di malattia, infortunio, dimissioni improvvise, dove l'Appaltatore garantirà la sostituzione del personale entro 7 giorni lavorativi.

Penali per comportamento scorretto degli addetti al servizio o mancata collaborazione dello stesso con SVT:

Per ogni accertato comportamento scorretto degli agenti accertatori nei confronti dell'utenza o dei conducenti dei mezzi di TPL, sarà applicata una penale di Euro 60,00 per ogni fatto rilevato. Al 3° richiamo e successivi la penale viene innalzata ad € 200,00. A tal fine saranno monitorati anche i reclami dell'utenza aventi ad oggetto il comportamento del personale dell'aggiudicatario

Penale per mancata trasmissione ad SVT dei nominativi del personale utilizzato per i servizi e della necessaria documentazione:

In caso di mancata comunicazione preventiva dei nominativi del personale utilizzato per i servizi e della relativa documentazione necessaria per la nomina ad agenti accertatori verrà applicata una penale di € 100,00

Penale per utilizzo di personale di verifica sprovvisto della qualifica di agente accertatore

In caso di utilizzo per i servizi di personale privo della nomina ad agenti accertatori verrà applicata una penale di € 300,00

Penale per mancata esibizione del cartellino identificativo

Per mancata esibizione del cartellino identificativo da parte del personale dell'Appaltatore è prevista una penale di € 100,00

Penali per mancato rispetto del livello qualitativo del servizio offerto

Nel caso non vengano rispettati gli indicatori qualitativi (SLA) previsti all'art. 20 (ferma restando la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ivi prevista in caso di mancato rispetto degli indici per 2 trimestri consecutivi) SVT si riserva di applicare le seguenti penalità:

- € 200,00/mese per mancato raggiungimento di ciascun livello di servizio

Penali per inadempimento agli obblighi di cui al comma 2-3 dell'art.1 dell'allegato II.3 al Codice (rif. art. 57 del d.lgs 36/2023)

Per mancata consegna alla Stazione appaltante della Relazione di genere o della Relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 verrà applicata una penale di euro 100,00

Penali per altre violazioni contrattuali

Per ogni altra violazione contrattuale, successiva alla terza contestata, verrà applicata una penale di euro 100,00

L'importo massimo delle penali applicabili sarà pari al 10% dell'importo contrattuale. Nel caso in cui l'importo totale delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale, SVT si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Modalità di applicazione della penale:

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione d'inadempimento allo scopo di consentire all'Aggiudicatario l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della contestazione.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, si procederà ad addebitare la penale.

La penale sarà detratta dal pagamento delle fatture e/o da altro titolo di credito direttamente sul primo pagamento utile o, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

S.V.T. si riserva di addebitare all'Aggiudicatario l'eventuale maggior danno subito oltre alle penali predette.

Art. 27. Fatturazioni e pagamenti

Le fatture verranno emesse in via posticipata.

Il corrispettivo **fisso** sarà fatturato con cadenza mensile posticipata.

Il corrispettivo **variabile** sarà fatturato con cadenza trimestrale posticipata

Per quanto riguarda il corrispettivo variabile, le fatture potranno essere emesse solo a seguito di avvenuta rendicontazione ed accettazione della stessa da parte di SVT che dovrà rilasciare apposita autorizzazione all'emissione della fattura.

Sulle fatture devono essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:

- numero C.I.G.
- la dicitura "operazione con scissione dei pagamenti – art. 17-ter DPR 633/72"
- codice univoco T04ZHR3 per la fatturazione elettronica.

Le fatture non conformi verranno respinte alla Ditta per le correzioni del caso e non saranno pagate sino all'avvenuta regolarizzazione.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico bancario a 60 gg d.f.f.m previa verifica della regolarità contributiva (DURC) ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e della verifica Inadempimenti di cui all'art. 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 per i pagamenti di importo superiore a 5mila euro.

Sull'importo delle prestazioni eseguite verrà applicata la ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, al termine del contratto, con l'emissione del certificato di collaudo finale , previa acquisizione della regolarità contributiva (DURC).

Art. 28. Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

In particolare l'Appaltatore si obbliga:

- a) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato comunicato ad SVT che, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente per il tramite di intermediari autorizzati di cui all'art. 11, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 231/2007, cioè banche e Poste Italiane S.p.A.;
 - b) ad inserire, nei contratti di subappalto e nei subcontratti sottoscritti con contraenti a qualsiasi titolo interessati, una clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi o della revoca dell'autorizzazione al subappalto/subcontratto;
 - c) a trasmettere ad SVT i contratti di cui alla precedente lettera b), affinché la stessa possa accertare l'inserimento in esse della clausola inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010;
 - d) ad informare contestualmente SVT e l'Ufficio territoriale del Governo di Vicenza qualora abbia notizia che i propri subappaltatori o subcontraenti abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge 136/2010;
 - e) a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dalla variazione, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto.
- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, il codice identificativo gara (CIG) è quello riportato nel frontespizio.

SVT e l'Appaltatore si danno reciprocamente atto che il contratto sarà risolto di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 29. Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, con particolare riguardo agli articoli 11 e 119 del D.Lgs. 36/2023.

Durante l'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà osservare le norme e le prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro adottando tutte le precauzioni e le misure necessarie per evitare danni e/o incidenti a persone, cose e materiali.

Resta quindi inteso che la ditta Aggiudicataria si assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale in caso di danni e/o infortuni a persone e cose nonché per eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere SVT sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate da terzi danneggiati nell'esecuzione del presente appalto.

Art. 30. Risoluzione e recesso dal contratto

SVT si riserva la facoltà di **risolvere** il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c., con preavviso di 15 giorni mediante PEC, senza necessità di diffida o di messa in mora, al verificarsi di uno qualunque dei seguenti eventi:

- nei casi di cui all'art. 122, commi 1 e 2, del D.Lgs 26/2023;
- superamento del limite del 10% per penali irrogate,
- in caso di prolungati o ingiustificati ritardi,
- mancata comunicazione delle variazioni societarie;
- cessione del contratto;
- violazione del Codice Etico;
- in caso di violazioni alle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali ed alla prevenzione infortuni dei dipendenti;
- in caso di violazione dell'articolo 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door)
- in tutti i casi previsti per legge.

In caso di risoluzione del contratto resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023

In caso di risoluzione del contratto SVT si riserva la facoltà di agire legalmente per il risarcimento di eventuali maggiori danni.

SVT si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023 previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Essa ne dovrà dare comunicazione all'Aggiudicatario con un preavviso di almeno 20 giorni.

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di recedere dal contratto.

S.V.T. si riserva inoltre la facoltà di **recedere** unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- revoca o mancato rinnovo dei contratti di servizio per l'esercizio del TPL in essere con uno o più degli Enti pubblici affidanti;
- modifiche sostanziali della compagine societaria derivanti da atti di trasformazione quali, fusioni, cessioni di ramo d'azienda, ecc.

Il recesso sarà comunicato all'Appaltatore mediante PEC contenente il motivo del recesso, con preavviso di almeno 20 giorni. Non è previsto alcun corrispettivo per il recesso.

Art. 31. Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra SVT e l'Aggiudicatario in ordine alle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 32. Personale, ambiente e sicurezza

L'Aggiudicatario è responsabile, ai sensi dell'art. 2049 c.c., della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che da essi possano derivare.

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 smi).

Il Fornitore riceverà precise indicazioni in merito ai comportamenti da tenere all'interno delle aree SVT ed ai rischi presenti.

In conformità al D.Lgs. n. 81/2008 e in seguito a relativa analisi effettuata, i rischi legati all'attività di cui al presente capitolato speciale di appalto possono essere quelli indicati nel DUVRI, messo a disposizione dell'operatore economico per la partecipazione alla gara.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare eventuali rischi introdotti nelle sedi SVT nell'ambito della propria attività.

L'Aggiudicatario, prima della stipula e dell'avvio del contratto, dovrà fornire a SVT Srl tutta la documentazione necessaria al fine di permettergli di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 con particolare riferimento all'art. 26.

Art. 33. Divieto di cessione del contratto - subappalto

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso, secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 , a condizione che, ai sensi del comma 4 del suddetto articolo, all'atto dell'offerta il Fornitore abbia indicato le parti di fornitura/servizio che intende subappaltare.

Esso è ammesso, comunque, previa autorizzazione della Stazione Appaltante

Il subappalto non autorizzato è causa di risoluzione contrattuale di diritto ex art. 1456 c.c.

Ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà l'appaltatore a stipulare contratto di subappalto a favore delle imprese partecipanti alla medesima gara e non risultate aggiudicatarie.

Art. 34. Codice Etico e di Comportamento

Al presente affidamento si applica il Codice Etico e di Comportamento approvato da SVT in data 21/07/2023, in conformità al D.Lgs. 231/2001 e alla Legge 190/2012, quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito istituzionale www.svt.vi.it alla sezione Società Trasparente :

<https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

L'affidatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice etico e di comportamento di SVT e il PTPCT di SVT, pena la risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento del danno patito da SVT.

Art. 35. Rispetto del PROTOCOLLO DI LEGALITA' – Clausole risolutive espresse

1. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, recepito da SVT in data 26/03/2021, e pubblicato sul sito istituzionale di SVT alla pagina <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/sites/default/files/2022-08/Protocollo%2520legalit%C3%A0%5B1%5D.pdf>

2. L'appaltatore si impegna e si obbliga a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione de Veneto, in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

3. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, "comunicazioni e/o informazioni interdittive" di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, una penale a titolo di liquidazione forfettaria nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile. Le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

4. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. A) del "Protocollo di legalità" [trasporto di materiali a discarica, trasporto e smaltimento di rifiuti, fornitura e/ o trasporto terra e materiali inerti, fornitura e/o trasporto di calcestruzzo, fornitura e/o trasporto di conglomerato bituminoso, noli a freddo di macchinari, fornitura di ferro lavorato, forniture con posa in opera e noli a caldo, servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, fornitura di servizi, di logistica, di supporto, di vitto e alloggio di personale, fornitura e trasporto di acqua nonché la somministrazione di manodopera, in qualsiasi modo organizzata ed eseguita.], una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, "informazione interdittiva" di cui all'art. 84 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura

5. L'appaltatore, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, si impegna e si obbliga a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'appaltatore si impegna e si obbliga ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui sopra."

6. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori della stazione appaltante che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

7. La Stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Art. 36. Trattamento dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, , reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36100 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Piazza Pontelandolfo 27, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it.

I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.

In allegato alla presente viene fornita l'informativa completa ai sensi del Reg. UE 679/2016.

Tutti i documenti, i dati tecnici, i dati identificativi, le informazioni e quant'altro consegnato al soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto, diverso da SVT, ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà di SVT.

Art. 37. Nomina Responsabile del trattamento

Nello svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, il soggetto incaricato dell'esecuzione del contratto dovrà trattare dati personali di soggetti terzi, in considerazione di ciò SVT, nella sua qualità di titolare del trattamento, nominerà la società aggiudicataria dell'appalto Responsabile per il trattamento dei propri dati che verranno trattati nello svolgimento delle prestazioni affidate con il presente appalto.

L'Aggiudicatario dovrà accettare la nomina e dovrà impegnarsi a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni ricevute nel pieno rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016.

Il Fornitore è responsabile dell'eventuale violazione dei dati di soggetti terzi e sarà obbligato a risarcire il danno materiale o immateriale causato sia alla Pubblica Amministrazione che ai soggetti terzi interessati dalla violazione delle norme del Regolamento UE 679/2016

Art. 38. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto, sono ad esclusivo carico del Fornitore. Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

E' a carico dell'appaltatore l'imposta di bollo determinata sulla base della Tabella A annessa all'Allegato I.4 (Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto) del D.Lgs. n. 36/2023

Vicenza, Dicembre 2025

SVT srl