

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

PRETTO MONICA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2023 (IN CORSO)**

SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI – S.V.T. SRL DI VICENZA C.F. E P.IVA 03419220243

SOCIETÀ “IN HOUSE” A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA OPERANTE NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

QUALIFICA: DIRIGENTE (contratto a tempo indeterminato)

Responsabile dell'Area Acquisti, Legale e Societario, Organizzazione e comunicazione interna. Ha la supervisione e il coordinamento dei settori: Acquisti e Contratti - Affari societari, Compliance GDPR – L.190 – L.231 – Risorse Umane – Segreteria e Protocollo  
Svolge il ruolo di RUP e di responsabile del procedimento  
Segue la programmazione e gestione di progetti finanziati con Fondi Regionali, Statali ed Europei (P.N.R.R. - PR FESR)

**DAL 01/03/2016 AL 31/12/2022**

SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI – S.V.T. SRL DI VICENZA

(conferitaria del ramo d'azienda della SOCIETÀ PER L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLE FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE -.FTV SPA di Vicenza con decorrenza dal 01.03.2016)

Società “in house” a totale partecipazione pubblica operante nel settore del Trasporto Pubblico Locale

Profilo professionale: Quadro. Qualifica: Responsabile Unità Complessa (contratto a tempo indeterminato)

Componente della Direzione Aziendale, Responsabile del Settore Acquisti e Affari societari. Principali attività: programmazione, progettazione, redazione e gestione delle procedure di gara e dei contratti per l'acquisizione di lavori, beni e servizi; affari generali e societari, assistenza giuridico legale, redazione di capitolati speciali d'appalto, svolge l'incarico di RUP. Partecipa a vario titolo a Commissioni / Seggi di gara .

Esperienza pluriennale nella gestione, preparazione e pianificazione di procedure ad evidenza pubblica di importo superiore alle soglie comunitarie e nella programmazione e gestione di progetti finanziati con Fondi Europei (progetti finanziati con fondi POR FESR).

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 01/03/2014 AL 29/02/2016</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SOCIETÀ PER L'AMMODERNAMENTO E LA GESTIONE DELLE FERROVIE E TRAMVIE VICENTINE - FTV SPA DI VICENZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Società a totale partecipazione pubblica operante nel settore del Trasporto Pubblico Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | Profilo professionale: Quadro. Qualifica: Responsabile Unità Complessa (contratto a tempo indeterminato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Componente della Direzione Aziendale, Responsabile del Settore Acquisti e Servizi con compiti di coordinamento degli uffici Segreteria e Protocollo, Contratti e Approvvigionamenti, Sinistri. Principali attività: programmazione, gestione delle procedure di gara e dei contratti per l'acquisizione di lavori, beni e servizi; affari generali, assistenza giuridico legale<br>Dal 01 gennaio 2016 al 29/02/2016 nominata responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 16/07/2002 AL 28/02/2014</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | VI.ABILITA' SpA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Società a totale partecipazione pubblica, controllata dalla Provincia di Vicenza, operante nel settore gestione e manutenzione delle strade provinciali e statali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Tipo di impiego                       | FUNZIONARIO CAT. D/6 CCNL Enti Locali (contratto a tempo indeterminato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Ufficio Legale – Contratti<br>Principali attività: progettazione e gestione delle procedure di affidamento (gare e contratti) per l'acquisizione di lavori, beni e servizi;<br>Dal 01/07/2013 al 28/02/2014 ho operato in distacco temporaneo presso la Provincia di Vicenza Area Lavori Pubblici                                                                                                                                                                               |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 01/03/1999 AL 15/07/2002</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca SpA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Tipo di azienda o settore             | Società di gestione dell'aeroporto civile di Verona Villafranca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                       | Impiegata al livello 3° e 2°B (contratto a tempo indeterminato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Aeroporto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Date (da – a)                         | <b>DAL 05/08/1996 AL 28/02/1999</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI VALDAGNO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Tipo di impiego                       | ISTRUTTORE DIRETTIVO VII q.f. CCNL Enti Locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile dell'Ufficio Contratti (contratto a tempo indeterminato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE

Dall'anno accademico 1989/1990 all'anno accademico 1994/1995

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 11/07/1995 con la votazione di 100/110

Dall'anno scolastico 1984/1985 all'anno scolastico 1988/1989

LICEO SCIENTIFICO STATALE G.G. TRISSINO DI VALDAGNO (VI)

LICEO SCIENTIFICO

Diploma di maturità scientifica

- Possesso della Certificazione ISIPM-Base (Project Manager):  
certificazione numero 14141 ottenuta in data 15/02/2021

**Italiana**

**Inglese**

A2

A2

A2

Capacità di governare la rete di relazioni con i collaboratori assegnati, con altri responsabili di struttura, con il personale di altri settori, con Amministratori e con i cittadini acquisita nella pluriennale esperienza maturata in Enti Locali o Società a partecipazione pubblica. Capacità di comunicazione, di mediazione e di gestione dei conflitti.

Capacità decisionali, di efficace gestione delle risorse assegnate, di gestione del personale, di flessibilità e di gestione di situazioni complesse acquisite, maturate ed affinate nei diversi impieghi.

Buona conoscenza ed uso dei principali sistemi di office automation.

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione periodica e costante a numerosi corsi di formazione e aggiornamento, in particolare in materia di contratti pubblici.

Attualmente sta partecipando al Master Universitario di I Livello in GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE UTILITIES a.s. 2025/2026 dell'Università degli Studi di Milano Bicocca

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base al regolamento UE del 27/04/2016 n. 679 (GDPR).

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la mia responsabilità dichiaro che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità.

Vicenza , 20/04/2026

Monica Pretto

## PERSONAL DATA

- Nationality: Italian
- Date of birth:
- Place of birth:
- Address:
- Marital
- Mobile:
- E-mail:
- E-mail PEC:
- Fiscal Code:

## LICENCE AND RATINGS

- CPL (A) – Commercial Pilot Licence EASA
- “FROZEN” ATPL – Airline Transport Pilot Licence EASA
- SEP/IR – Single Engine Piston/ Instrument Rating EASA
- MEP/IR – Multi-Engine Piston/ Instrument Rating EASA
- SET (land) – Single-Engine Turbine EASA
- FI – Flight Instructor EASA
- CRI – Class Rating Instructor EASA
- IRI – Instrumenta Rating Instructor EASA
- CRE – Class Rating Examiner EASA
  
- PPL – Private Pilot Licence FAA

## FLIGHT EXPERIENCES

## Aircraft Flown

- Cessna 150/152/172/172RG/182/206 e Citation 501 Jet
- Tecnam P92Js/P2002JF/P2006
- Piper PA28 Cherokee/Archer/Arrow RT/ PA23 Aztec/PA34 Seneca III
- Partenavia P66C/P68
- SF260
- Technoavia SMG-92 Turbo Finist

## LANGUAGES KNOWLEDE

- ITALIAN: Native
- ENGLISH: ICAO LEVEL 4

## EDUCATION

- HIGH SCHOOL: On 1987 diploma at Electromechanical industrial technician



## JOB EXPERIENCE

- Main occupation since 2006 until today: Aero Club A. Ferrarin Thiene IT-ATO-0080
  - Head of Training
  - Flight Safety Manager
  - Flight Instructor
  - Ground Instructor
- From 2007 until today para jumping activity "Skydive Thiene" with turbine
- CRI Technoavia SMG 92 with UK ATO 0216 Wingliders
- From 1994 until today: employee bus company local public transport
- From 2001 to 2005 Flight Instructor FTO 018 Venezia
- From 2005 to 2006 Flight Instructor and Pilot for activity fire observation with AVIORENT  
Vicenza

Santorso 05/05/2022

**Firma**

# Toniolo Corrado

## FORMAZIONE

---

### **Diploma di Perito Elettrotecnico**

I.T.I.S. "A. Rossi" – Vicenza

**1980 – 1985**

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

### **Impianti elettrici - 1986**

#### **Elettricista**

- Impianti elettrici civili ed industriali

### **OLIVETTI Italia – 1987 / 1997**

#### **Tecnico di assistenza**

- Riparazione e manutenzione di macchine per ufficio e personal computer.
- Supporto tecnico hardware/software.
- Gestione e mantenimento della Certificazione di Qualità Aziendale della sede di Vicenza.

### **AIM Vicenza / SVT Vicenza – 1997 / Oggi**

- Attività operative nei processi di Qualità e Sicurezza aziendale (AIM Vicenza).
- Referente per i sistemi informatici aziendali e rete dati in collaborazione con il reparto ICT (AIM Vicenza).
- Responsabile Tecnologie di Bordo Autobus (SVT Vicenza fino al 2021).
- Pianificazione e supervisione delle attività di manutenzione e aggiornamento tecnologie di bordo.
- Collaborazione alla programmazione e ottimizzazione del parco autobus aziendale.
- Supporto tecnico per acquisto, collaudo e messa in servizio dei mezzi.

## COMPETENZA TECNICHE

---

- Elettrotecnica e impiantistica
- Sistemi informatici (hardware, software,reti)
- Tecnologie di bordo autobus
- Manutenzione tecnica e supporto operativo
- Sistemi di Qualità
- Sicurezza Aziendale