

BANDO DI GARA prot. 2024-U-007240 del 09/07/2024

***Schema di CONTRATTO DI LOCAZIONE DI AUTOBUS SENZA CONDUCENTE DA UTILIZZARE PER I
SERVIZI DI T.P.L. IN SUBAFFIDAMENTO***

LOTTO 1 BASSANO Urbano – CIG B2653CD5E8
LOTTO 2 VICENZA Urbano – CIG B2653CE6BB
LOTTO 3 NOVENTA Extraurbano – CIG B2653CF78E
LOTTO 4 VICENZA Extraurbano – CIG B2653D0861

Tra

la **Società Vicentina Trasporti a r.l.** con sede in Viale Milano 78 -36100 Vicenza – Codice Fiscale e partita IVA 03419220243 – qui rappresentata dal Direttore Generale di SVT Ing. Franco Ettore Viola, di seguito denominata anche SVT –locatrice –

e

l'impresa sub-affidataria _____ con sede a _____ Codice Fiscale e partita IVA _____ qui rappresentata dal Legale Rappresentante _____, di seguito denominata anche Ditta o locataria- locataria –

premesse

- 1) che SVT è affidataria “in house” del servizio di TPL per il bacino di Vicenza ed ha stipulato in data 29/09/2017 prot. 67152 apposito contratto di servizio con l’Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino territoriale ed omogeneo di Vicenza, in base al quale può sub-affidare a terzi parte dei servizi con facoltà di affidare in locazione o in comodato o in usufrutto al sub-affidatario impianti ed automezzi occorrenti per lo svolgimento del servizio (art. 9 del contratto),
- 2) che l'impresa locataria è risultata sub-affidataria dei seguenti servizi di TPL per il periodo dal 09 settembre 2024 al termine dell’esercizio Estivo 2027 (indicativamente 12 settembre 2027) in esito alla procedura di gara indetta da SVT con bando di gara 2024-U-007240 del 09/07/2024:

Lotto __ – _____

- 3) che la locataria con la partecipazione alla gara si è impegnata ad espletare i servizi utilizzando, mediante locazione temporanea, gli autobus messi a disposizione da SVT, come indicato nei documenti posti a base di gara;

Tutto ciò premesso,

si conviene e stipula quanto segue

1. DEFINIZIONI

Il presente contratto si qualifica come contratto di locazione ai sensi dell'art. 87 comma 5 del D.Lgs. 30.04.1992 n.285 del Codice della Strada.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

SVT concede in locazione temporanea alla società _____, per l'espletamento dei servizi di TPL in sub-affidamento, gli automezzi di seguito indicati, che l'impresa locataria potrà utilizzare esclusivamente per lo svolgimento del servizio di TPL sub-affidatogli, come da lettera di aggiudicazione prot. _____ del _____ e successivo contratto.

Lotto Servizin. ___ bus da ___ mt:

1) Modello _____ targa _____ telaio n. _____ posti n. _____ anno di immatricolazione _____

Euro _ n. sociale _____ alimentazione a gasolio / metano / GPL

2) Modello _____ targa _____ telaio n. _____ posti n. _____ anno di immatricolazione _____

Euro _ n. sociale _____ alimentazione a gasolio / metano / GPL

(coma da tabella di capitolato)

All'atto della consegna dei veicoli, che avverrà nella data e negli orari che saranno indicati da SVT, completi della documentazione d'uso e manutenzione e di quella utile ai fini delle verifiche sul loro corretto utilizzo, sarà redatto apposito verbale, che sarà sottoscritto da entrambe le parti, nel quale verranno precisati lo stato del veicolo in generale, della carrozzeria, gli pneumatici, il chilometraggio e il livello del carburante. Analogo verbale nell'eventualità sarà redatto alla riconsegna dei mezzi.

Gli autobus saranno consegnati con il pieno di carburante, in condizione tale da poter essere immediatamente utilizzati per il servizio affidato, fatti salvi gli eventuali adempimenti amministrativi previsti dal Codice della Strada.

Il locatario acquisisce i beni sopra descritti dando atto che gli stessi sono idonei all'uso.

Il locatario si impegna a riconsegnare i mezzi al termine del contratto, con il pieno di carburante e nel medesimo stato in cui si trovano al momento della consegna, salvo il normale deperimento conseguente all'uso, e in condizioni tali da consentirne l'immediato utilizzo per il servizio da parte di SVT.

I veicoli rimarranno nella disponibilità esclusiva della Ditta locataria per tutta la durata del presente contratto e non potranno essere impiegati per altri servizi e per noleggio, né potranno essere concessi in godimento a terzi a qualsiasi titolo.

Durante la durata del contratto gli autobus dati in locazione potranno essere sostituiti a seguito del rinnovo del parco autobus da parte di SVT o per esigenze di manutenzione.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 09/09/2024 e scadenza nel mese di settembre 2027, nell'ultimo giorno dell'Esercizio Estivo 2027, indicativamente il 12 settembre 2027, così come approvato dall'Ente di Governo . E' prevista la facoltà di rinnovo del contratto fino ad un massimo di ulteriori tre anni, coerentemente con quanto previsto per i contratto di appalto del servizio TPL.

In caso di consegna degli autobus prima della data sopra indicata, l'avvio del contratto di locazione sarà quello riportato nel verbale di consegna dei mezzi.

Essendo collegato al contratto di sub-affidamento del servizio di TPL sopracitato, qualora questo dovesse essere risolto per qualsiasi motivo, si intende risolto anche il presente contratto nei medesimi termini e modalità.

4. CANONE DI LOCAZIONE - PAGAMENTI

Il canone di locazione annuale forfettario è stabilito in **euro 5.100,00 (cinquemilacento/00) + IVA 22%** per ciascun autobus e quindi per complessivi € _____/anno/per l'intera durata del contratto per l'intera flotta di autobus composta di n. ___ autobus e verrà fatturato in via anticipata in una unica soluzione nel mese di ottobre (prima fattura ottobre 2024). Il suddetto canone si intende comprensivo delle spese per l'assicurazione RCA e incendio.

In caso di servizi con programma di esercizio stagionale, il canone annuale verrà riproporzionato per i mesi di effettiva locazione del mezzo. In caso di restituzione del veicolo/i ad SVT per un periodo pari o superiore a 30 giorni, il canone verrà riproporzionato per i mesi di effettiva locazione del mezzo.

Farà fede la data di effettiva consegna/riconsegna dei mezzi come risultante dai verbali sottoscritti da entrambe le parti.

Il canone di locazione verrà aggiornato annualmente, su richiesta del locatore, nella misura del 75% delle variazioni, accertate dall'ISTAT F.O.I. (indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e

impiegati al netto dei tabacchi) , rispetto al mese di agosto dell'anno precedente.

Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario a 30 gg. d.f.f.m.

5. OBBLIGHI DELLA PARTE LOCATARIA

La ditta locataria, per tutta la durata del contratto:

- a) ha l'obbligo di possedere un idoneo spazio adeguatamente recintato per il ricovero degli autobus in località protetta, tale da mantenere gli autobus in condizioni di sicurezza e da non consentire l'accesso ad estranei non autorizzati, ubicato **entro un raggio di 30 km dall'indirizzo del capolinea del lotto di riferimento come si seguito indicato :**

Lotto 1 BASSANO Urbano: entro un raggio di 30 Km dal capolinea di Bassano del Grappa Autostazione
Via de Blasi

Lotto 2 VICENZA Urbano: entro un raggio di 30 Km dal capolinea di Vicenza - Stazione F.S.

Lotto 3 NOVENTA Extraurbano: entro un raggio di 30 km dal capolinea di Noventa Vicentina via Carlo
Porta 35

Lotto 4 VICENZA Extraurbano: entro un raggio di 30 Km dal capolinea di Vicenza Autostazione –
Viale Milano 138

La Locataria dovrà garantire la disponibilità del deposito per tutta la durata del contratto.

Il deposito dovrà rispettare l'ubicazione e le caratteristiche indicate nell'offerta tecnica di gara.

- b) ha l'obbligo di ricoverare al termine dei servizi giornalieri gli autobus presso il deposito recintato di cui sopra; inoltre, ha l'obbligo di concordare preventivamente con SVT eventuali altri luoghi ove far sostare i mezzi durante le pause giornaliere del servizio;
- c) è responsabile del buon funzionamento dei mezzi ricevuti;
- d) deve provvedere:
- alla custodia,
 - al rifornimento di carburante
 - al rabbocco dei liquidi funzionali con particolare attenzione al rabbocco dell'olio motore, anche per garantire che i prodotti utilizzati possiedano le medesime caratteristiche prestazionali di quelli in uso sul veicolo,
 - alla pulizia giornaliera e periodica,

- alla **piccola manutenzione da piazzale** (a titolo indicativo ma non esaustivo sostituzione lampadine, spazzole tergicristallo, cinghie, ripristino viti, ecc., verifica pressione pneumatici, e le altre normali attività da svolgere con cadenza di norma giornaliera e/o settimanale per il corretto utilizzo dei veicoli, normalmente previste nella documentazione di uso e manutenzione dei veicoli),
 - alla registrazione dei dati relativi ai prodotti e ai materiali utilizzati, alle quantità e alla lettura del contachilometri di ogni veicolo, su apposita tabella da trasmettere a SVT con cadenza almeno mensile;
- e) si impegna a rispettare il **piano di manutenzione programmata** attivato da SVT e ad utilizzare per qualsiasi tipo di riparazione e/o controllo diverso da quelli indicati al punto d, esclusivamente l'officina di SVT o altra autorizzata dalla stessa. Pertanto le attività di manutenzione programmata (revisioni, tagliandi, sostituzione pneumatici, ecc.), ordinaria e straordinaria, dovranno essere effettuate presso l'officina che sarà indicata da SVT, che se ne assumerà i relativi costi ad esclusione di quelle imputabili a danneggiamento, sinistri o uso improprio del mezzo da parte della ditta sub-affidataria per i quali i costi restano a carico della Ditta. Non verranno riconosciuti interventi di qualsiasi natura effettuati da officine terze non autorizzate e SVT si riserva fin d'ora di richiedere il rimborso di eventuali danni conseguenti a tali interventi. Si precisa che l'onere di trasferimento dei mezzi presso le officine di SVT site a Vicenza, o altra struttura indicata da SVT più vicina al lotto di pertinenza, sarà a carico della Ditta che ne assume anche i costi di trasferimento;
- f) ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a SVT, con le modalità che saranno indicate, eventuali **guasti**, la necessità di interventi, le anomalie funzionali e le avarie occasionali, e i sinistri occorsi alle apparecchiature di sistema e/o ai veicoli affidati.
- g) deve provvedere per la **pulizia interna ed esterna** dei mezzi assegnati eseguendo due diversi cicli di pulizia; PULIZIA ORDINARIA necessaria al fine di rimuovere polvere, rifiuti, macchie evidenti sui pianali, sui vetri, nell'abitacolo passeggeri e sui posti riservati all'utenza con lo scopo di garantire l'assenza di quanto possa cagionare danno o fastidio ai clienti trasportati e danno al decoro ed all'immagine del servizio percepita dagli utenti e dalla cittadinanza, con cadenza almeno giornaliera per quanto riguarda l'interno (abitacolo autista e passeggeri). Deve inoltre provvedere per la **PULIZIA RADICALE** con la

quale si effettua una pulizia di fondo del mezzo, con cadenza almeno settimanale, e questa dovrà comprendere anche il padiglione, le eventuali cappelliere e bagagliere.

E' altresì obbligato ad adottare qualsiasi precauzione igienico-sanitaria venga ulteriormente prevista dall'ASL o dagli Enti competenti, in caso di eventi epidemiologici, con le modalità e le tempistiche richieste.

Il **lavaggio esterno dei mezzi** deve essere effettuato alla bisogna, con cadenza almeno settimanale, giornaliera in caso di pioggia. Per la pulizia esterna dei mezzi il sub-affidatario potrà chiedere di avvalersi del servizio reso da SVT presso gli impianti di lavaggio siti nella sede di Vicenza Via Fusinieri e/o Viale Milano, a titolo oneroso.

- h) deve dotare i propri conducenti in servizio di un **terminale telefonico** che dovrà risultare raggiungibile dal personale di SVT;
- i) non potrà apportare modifiche al veicolo o agli impianti a bordo e, diversamente, i danni che ne dovessero conseguire sarebbero nella piena responsabilità del locatario, compreso l'obbligo e ogni onere per il ripristino della condizione originale del veicolo;
- j) deve consentire alla concessionaria per la pubblicità, cui SVT ha affidato la gestione degli spazi pubblicitari sui propri autobus, lo svolgimento delle attività sui veicoli durante la loro sosta nella propria area di parcheggio. Nel caso di pellicole adesive, è richiesto che, al termine della applicazione o della rimozione, verifichi la corrispondenza al figurino approvato da SVT e che non sia compromessa la funzionalità e danneggiato il veicolo, compilando la modulistica prevista. Il Locatario non potrà esporre sui veicoli materiale pubblicitario di qualsiasi natura, fatti salvi gli avvisi o le pubblicazioni autorizzati da SVT;
- k) deve consentire la manutenzione periodica degli estintori, o consentendo lo svolgimento delle attività sui veicoli durante la loro sosta nella propria area di parcheggio o con altre modalità che verranno di volta in volta concordate con SVT;
- l) dovrà mantenere in buono stato e nelle posizioni indicate, le scritte ed i loghi di identificazione esterna dei veicoli, come esistenti al momento della consegna dei veicoli (numero sociale, logo di SVT, targhette identificative del servizio, ecc.), e non potrà modificarle in alcun modo;
- m) dovrà impiegare per la conduzione di questi autobus, proprio personale dipendente in possesso di patente

e altre abilitazioni alla guida idonee a norma di legge.

Risponderà in solido con il conducente per il caso di danno prodotto a persone trasportate, a terzi o a cose, secondo quanto disposto dall'art. 2054, III° comma del Codice Civile, esonerando SVT da ogni onere e responsabilità derivanti dal danno arrecato.

Sono inoltre a carico del locatario:

- n) tutti i danni e i costi sostenuti da SVT, compreso il fermo autobus, per:
- gli interventi di riparazione dei guasti e dei danni ai veicoli dovuti ad imperizia, anomalo o scorretto utilizzo, carenza nelle attività di manutenzione indicate al punto d) e/o utilizzo errato o improprio dei liquidi funzionali per il rabbocco;
 - incidenti stradali passivi e in quota parte per i concorsuali e/o per atti di vandalismo;
 - mancata / insufficiente / ritardata segnalazione di avarie-guasti-inconvenienti,
 - mancata / insufficiente / ritardata richiesta di intervento di riparazione,
 - mancata e/o ritardata consegna per la riparazione,
 - errata e/o omessa trasmissione dei dati relativi a percorrenza, rifornimenti, rabbocchi dei veicoli (punto d);
- sarà onere del subaffidatario dimostrare che il guasto o il danno, come risultante da evidenze allo scopo prodotte che ne confermino una diversa causa, non sono allo stesso addebitabili.
- o) tutti i costi sostenuti da SVT per gli interventi di manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria, compresi quelli effettuati in linea, ***richiesti dal Subaffidatario.***
- p) eventuali franchigie richieste dalla compagnia che copra l'assicurazione RCA a seguito di incidenti causati dai mezzi in locazione.
- q) la consegna ed il ritiro dei veicoli presso la sede di SVT o altra che sarà indicata dalla stessa, che dovranno essere effettuati nel rispetto delle norme del codice della strada.
- r) le spese per gli interventi di recupero dei veicoli in avaria e il loro trasferimento presso la sede di SVT (alle attività di recupero, se richiesta, provvederà SVT, direttamente o avvalendosi di ditta terza)
- s) il rifornimento degli autobus affidati, utilizzando:
- per gli autobus alimentati a gasolio: il gasolio autotrazione del tipo a basso tenore di zolfo, rispondente alle norme EN590 in vigore nel periodo di validità del contratto;

-- per gli autobus alimentati a metano: il metano autotrazione disponibile negli impianti stradali.

- per gli autobus alimentati a GPL: GPL ad uso autotrazione conforme alla norma UNI EN 589 ultima versione salvo il numero di ottano che è richiesto pari a 93,5 (mon)

La ditta sub-affidataria si farà carico dell'acquisto di tutto il carburante necessario per l'espletamento del servizio affidato, provvedendo mediante specifico impianto di proprietà o di terzi.

t) i liquidi funzionali per il rabbocco e i materiali di consumo per la manutenzione da piazzale e per la pulizia (punto d).

5.1 PULIZIA AUTOBUS

Per quanto riguarda la pulizia dei mezzi addetti al servizio di TPL devono essere rispettati gli indicatori di qualità dei servizi (effettuando la pulizia ordinaria con disinfezione delle parti di frequente contatto almeno una volta al giorno) e le indicazioni normative e regolamentari emanati della Autorità per il settore Trasporto Pubblico Locale.

Allo scopo è richiesto l'utilizzo di prodotti idonei per la disinfezione delle parti di frequente contatto, a titolo indicativo ma non esaustivo:

- nel posto guida, con particolare attenzione al volante, alle cappelliere, al cruscotto, alla pulsantiera, alla strumentazione (terminale AVM, ecc.),
- nell'abitacolo passeggeri, con particolare attenzione ai mancorrenti, alle maniglie, ai braccioli, allo schienale e alla seduta dei sedili in materiale plastico, alle tastiere delle validatrici, alla parte inferiore delle vetrate.

La Ditta deve preventivamente comunicare a SVT le modalità di pulizia e disinfezione che intende adottare e fornire l'elenco dei prodotti utilizzati; la Ditta è tenuta inoltre a fornire periodico riscontro delle pulizie e disinfezioni effettuate.

6. ONERI A CARICO DI SVT

Restano a carico di SVT:

- gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria che non rientrano tra i casi indicati al punto 5 a carico del locatario,
- la revisione periodica dei mezzi,
- il pagamento dei premi per l'assicurazione RCA e il rischio incendio, nonché la tassa di circolazione.

7. VEICOLI DI SCORTA – SOSTITUZIONE VEICOLI

Alla Ditta non viene assegnata in locazione alcuna vettura di scorta oltre a quelle indicate all'art. 2.

Al manifestarsi di guasti dei mezzi locati la Ditta deve darne immediata comunicazione a SVT

In caso di rotture / avarie / incidenti SVT provvederà a consegnare alla Ditta un autobus sostitutivo, con il pieno di carburante, per il periodo in cui l'autobus in locazione rimane in riparazione presso l'officina di SVT

8. OBBLIGO DI MANTENERE IN USO I SISTEMI / DOTAZIONI DI BORDO (AVM, validatrice, indicatori di percorso, ecc.)

Sugli autobus dati in locazione sono presenti sistemi e dotazioni di bordo (a titolo esemplificativo AVM, validatrice, indicatori di percorso), un sistema di geolocalizzazione ed un impianto di videosorveglianza, necessari per la corretta esecuzione e certificazione del servizio, che devono essere mantenuti costantemente in funzione.

La Ditta si impegna a mantenere in efficienza e far gestire correttamente dal personale viaggiante i suddetti sistemi, secondo le procedure che verranno indicate, impegnandosi a segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti, guasti o interruzioni per gli interventi di riparazione e/o sostituzione che dovessero rendersi necessari.

9. PREZZI APPLICATI PER LE PRESTAZIONI RESE DA SVT

Vengono quantificati i seguenti prezzi per i servizi offerti da SVT alla DITTA:

Per il LOTTO 2 VICENZA Urbano

Descrizione	Costo unitario
1. Sostituzione autobus adibito a servizio TPL urbano di Vicenza in linea con ritiro di quello in avaria, impegnando un operatore di SVT, rientro del veicolo in FUSINIERI	€44,00 + IVA
2. Sostituzione autobus adibito a servizio TPL urbano di Vicenza in linea con recupero del veicolo in avaria mediante motrice di soccorso di SVT, rientro del veicolo in FUSINIERI	€110 + IVA
3. Sostituzione autobus adibito a servizio TPL urbano di Vicenza in linea con recupero del veicolo in avaria mediante motrice di soccorso di terzi, rientro del veicolo in FUSINIERI	Addebito dei costi sostenuti da SVT
4. Riparazione della avaria per autobus adibito a servizio TPL urbano di Vicenza durante il servizio di linea senza sostituzione dell'autobus o presso la sede della DITTA: A) riparazioni fino ad un massimo di un'ora B) per ogni ora o frazione di ora aggiuntiva	€77 + IVA €33 + IVA

PER TUTTI I LOTTI	
Descrizione	Costo unitario
5. Lavaggio esterno dell'autobus presso FUSINIERI	€25,00 + IVA
6. Lavaggio esterno dell'autobus presso VIALE MILANO	€25,00 + IVA
7. Riparazioni imputabili a danneggiamento, sinistri, uso improprio del mezzo, ecc. presso le OFFICINE di SVT di vale Milano o di Via Fusinieri A) Per ogni ora di lavoro B) Pezzi di ricambio C) Spese generali D) Fermo autobus per cause imputabili alla DITTA	A) € 33,00 + IVA B) Prezzo di costo C) 10% del costo orario D) € 14,00/giorno

I prezzi sopra esposti saranno rivalutati annualmente a decorrere dal secondo anno nella misura del 75% delle variazioni accertate dall'ISTAT F.O.I. (indice di variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi) rispetto al mese di agosto dell'anno precedente. Le prestazioni eseguite da SVT saranno fatturate trimestralmente a consuntivo, previa comunicazione da parte del DEC alla ditta della contabilità dei servizi svolti. Le fatture dovranno essere pagate mediante bonifico bancario a 30 gg d.f.f.m..

10. RESPONSABILITA'

Con la sottoscrizione del presente contratto il locatario dichiara:

- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi a suo carico prescritti dalla normativa vigente in materia di TPL;
- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi a suo carico prescritti dall'art. 1575 C.C.;
- di impegnarsi a non cedere in uso ad altri gli autobus oggetto di questo contratto, nel qual caso la responsabilità sarà completamente a carico della ditta locataria;
- di rispondere in proprio per tutte le contravvenzioni che venissero applicate per la circolazione dei veicoli nel periodo di durata del contratto;
- di assumere la piena ed assoluta responsabilità, sia civile che penale, per infortuni, investimenti, danni fisici al conducente, a terzi, a persone trasportate, a cose, etc, e per i danni non previsti o coperti dalla polizza di responsabilità civile posta sull'autobus;
- di assumere la responsabilità per il furto, l'incendio, per eventuali incidenti stradali e/o danneggiamenti dei veicoli, per qualsiasi motivo.

11. SANZIONI AMMINISTRATIVE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Il locatario sarà unico responsabile per le infrazioni alle norme di legge derivanti dall'uso del veicolo, in

particolare quelle previste dal Codice della strada. Il locatario si impegna a pagare quanto dovuto, a comunicare, entro i termini stabiliti, gli estremi del conducente compilando la relativa modulistica per le eventuali detrazioni dei punti sulla patente ed a sollevare il locatore da ogni onere.

Le sanzioni amministrative e pecuniarie comminate ad SVT dalle Autorità per tali infrazioni saranno tempestivamente comunicate al locatario. SVT provvederà, salve diverse indicazioni del locatario, a pagarle entro i cinque giorni ed a rifatturarle al locatario. Nel caso in cui il locatario ritenga di fare ricorso contro la sanzione amministrativa, dovrà comunicarlo ad SVT entro 24 ore dalla data della notifica della contravvenzione ad SVT.

12. GARANZIE ASSICURATIVE

I veicoli locati sono coperti da polizza assicurativa con scadenza al 30 giugno 2025 e con le seguenti caratteristiche:

R. C. Auto massimale Euro 40 milioni per persone - euro 15 milioni per le cose -Franchigia euro mille

Garanzie aggiuntive: Incendio (franchigia € 1.000).

In caso di sinistri saranno addebitati al subaffidatario i costi delle franchigie assicurative sostenuti da SVT come specificato al precedente punto 5 p).

13. SPESE CONTRATTUALI – FORO COMPETENTE - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme di legge in materia. Per ogni controversia relativa alla interpretazione o esecuzione del presente contratto le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Vicenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le spese per la stipula del presente contratto, che sarà registrato solo in caso d'uso, sono a carico della ditta locataria.

Il presente contratto è redatto in modalità elettronica e sottoscritto con firma digitale, in segno di accettazione dalle Parti che lo l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà, con firma digitale valida alla data odierna e a norma di legge

Vicenza, _____

Per la Società locatrice SVT Srl

(firmato digitalmente)

Per la Ditta Locataria

(firmato digitalmente)