

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN RESPONSABILE RISORSE UMANE

Società Vicentina Trasporti srl (in breve SVT) indice una selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di un "Responsabile Risorse Umane", inquadrato con parametro 230 CCNL autoferrotranvieri, con opportunità di sviluppo della carriera (qualifica di quadro entro due anni se confortata da corrispondente impegno e capacità).

### Principali Responsabilità:

- Garantire il mantenimento delle relazioni industriali con la RSU e le segreterie provinciali interfacciandosi con le associazioni di categoria/studi legali per la risoluzione di eventuali contenziosi;
- Coordinare l'ufficio amministrativo e paghe, in particolare in merito alla gestione di tematiche quali: presenze, pratiche di assunzione, cessazione e contrattualistica;
- Affiancare i Responsabili di funzione nel miglioramento dell'efficienza organizzativa dei rispettivi team, partecipando proattivamente all'analisi e risoluzione di tutte le criticità;
- Contribuire in un'ottica di gestione integrata delle risorse umane al raggiungimento degli obiettivi strategici nel rispetto delle policy aziendali e promuovere in modo proattivo i progetti di efficientamento;
- Gestire le politiche di recruiting e di talent management, job rotation e avanzamenti di carriera;
- Definire e coordinare le attività di formazione e sviluppo del personale.

Il ruolo da ricoprire richiede le seguenti capacità e competenze trasversali:

- Capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- Capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- Possesso delle abilità necessarie a coordinare il lavoro dei collaboratori (Leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega);
- Problem solving e innovazione organizzativa (capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative e migliorative adeguate);
- Flessibilità e orientamento al cambiamento;
- Negoziazione intesa come capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori;
- Tenuta emotiva intesa come capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione

### REQUISITI DI AMMISSIONE.

I candidati per essere ammessi alla selezione dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** aver conseguito almeno il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
2. **Esperienze professionali:** aver maturato esperienza di almeno tre anni nel settore Risorse umane in società o Enti pubblici;
3. **cittadinanza italiana;**

4. **godimento dei diritti civili e politici:** I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.
5. **non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
6. **non essere stato licenziato** per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Enti/Società pubbliche o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
7. non essere incorso, durante precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con l'Azienda SVT, in provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni di sospensione o superiori;
8. **non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi e incompatibilità** ai sensi del codice etico e di comportamento di SVT;
9. **Idoneità fisica all'impiego.** SVT, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
10. **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti richiesti devono essere comprovati con apposita autocertificazione e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla selezione e quindi all'esclusione del candidato.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento di lavoro.

#### **PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

La pubblicità dell'Avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione sul sito internet della società <http://www.svt.vi.it> e sui siti del Comune di Vicenza <https://www.comune.vicenza.it/>, della Provincia di Vicenza <https://www.provincia.vicenza.it/>

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta sul modulo allegato**, dovrà essere presentata esclusivamente inviando la documentazione richiesta alla mail aziendale [svt@svt.vi.it](mailto:svt@svt.vi.it), entro le ore 12.00 del giorno 15/03/2023, pena l'esclusione del candidato.

#### **Alla domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve allegare:**

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- Curriculum Vitae firmato attestante i titoli e l'esperienza di lavoro al posto messo a selezione, che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, escludendo particolari categorie di dati di altra natura personale non attinenti alla finalità di selezione del personale. Si informa che il CV inviato sarà conservato presso l'Ufficio delle Risorse Umane per un periodo non superiore a due anni dalla formazione della graduatoria.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., SVT potrà proceder ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

**COMUNICAZIONI:** la comunicazione del Codice Identificativo Personale Univoco che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti il concorso che verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di SVT verrà comunicato a ciascun candidato all'indirizzo mail riportando nella domanda.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

È demandata ad una Commissione di valutazione composta da almeno 3 membri designati con le modalità previste dal Regolamento aziendale per la selezione e l'assunzione del personale l'espletamento delle attività inerenti la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima, fatta eccezione per la fase preselettiva iniziale, affidata a società esterna specializzata nella ricerca e selezione del personale.

#### **FASE PRESELETTIVA**

SVT ha conferito mandato a società specializzata nella ricerca e selezione del personale a cui viene delegata la fase preselettiva di individuazione della rosa di candidati da presentare all'azienda .

Le domande ricevute da SVT saranno inoltrate alla società esterna di selezione del personale che effettuerà la preselezione.

La fase preselettiva espletata dalla Società di selezione è articolata nelle seguenti fasi:

- 1) Le domande ricevute da SVT saranno inoltrate alla società esterna di selezione del personale che effettuerà un primo screening dei profili dei candidati sulla base del CV e della documentazione inviata in allegato alla domanda, finalizzato a verificare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso;
- 2) I candidati in possesso dei requisiti così individuati verranno convocati dalla società di selezione per la valutazione e verifica delle competenze trasversali richieste dal ruolo da ricoprire ed un colloquio conoscitivo per l'approfondimento degli aspetti attitudinali e motivazionali.

In esito a tali valutazioni la società di selezione fornirà a SVT i report valutativi finali e l'elenco dei candidati idonei alla posizione ricercata che hanno superato la prova preselettiva e sono ammessi al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi in esito alla prova selettiva e la convocazione alle successive prove verrà pubblicato sul sito della società all'indirizzo <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/it/selezione-personale/reclutamento-personale> riportando il solo Codice Identificativo Personale Univoco che sarà comunicato a ciascun candidato all'indirizzo mail riportando nella domanda.



PROT-2023-U-02075 del 28/02/2023

Tale comunicazione è da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alle successive prove.

### **PROVE DI ESAME.**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione sulla base di una prova scritta, una prova orale ed un Assessment finale.

Per l'Assessment finale ci si avvale della società esterna di selezione del personale.

#### **Prova scritta (massimo 30 punti):**

La prova scritta a contenuto teorico/pratico verterà sulle seguenti discipline:

- Normativa in materia di reclutamento e selezione del personale
- Diritto del lavoro
- la valutazione delle prestazioni
- Gestione delle risorse umane
- Rapporti sindacali
- Il welfare aziendale e i flexible benefit

#### **Prova orale (massimo 30 punti):**

Verrà effettuato un colloquio semi-strutturato con la Commissione mirato a valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale il ruolo da ricoprire. Il colloquio sarà condotto secondo uno stile "informale" e potrà anche prevedere la somministrazione di domande tecniche – specialistiche sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio sarà così strutturato:

1. esame del curriculum vitae del candidato finalizzato alla raccolta di elementi utili alla conduzione personalizzata del colloquio;
2. discussione ed analisi di un caso riferito ad una situazione lavorativa di competenza del Responsabile Risorse umane;
3. domande tecniche – specialistiche sulle materie oggetto del concorso.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Assesment finale (massimo 5 punti):**

L'Assessment finale consisterà nella somministrazione di test psico attitudinali redatti e valutati dalla Società esterna di selezione del personale finalizzati a verificare il possesso delle capacità e competenze trasversali e caratteristiche attitudinali indicate all'art. 1 del presente bando.

### **MODALITA' DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE**

La convocazione alle prove d'esame, così come l'esito delle stesse, verrà resa nota a cura della Commissione mediante pubblicazione, con almeno 15 giorni d'anticipo, sul sito [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it) riportando il solo Codice Identificativo Personale Univoco dei candidati.

Tali comunicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alle prove. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai candidati

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presentassero a sostenere ogni prova d'esame alla data e all'ora indicate, o si presentassero con ritardo o privi di un valido documento di riconoscimento da esibire alla Commissione Giudicatrice, resteranno esclusi dalla selezione.

**VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA.**

Le prove sono valutate assegnando a ciascuna prova i punteggi massimi sopra stabiliti:

- 30 punti massimi per la prova scritta;
- 30 punti massimi per la prova orale;
- 5 punti massimi per l'Assessment finale.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nell'Assessment finale.

Vengono ammessi alla prova orale solo i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 18 punti.

La prova orale si svolgerà in luogo aperto al pubblico e si intende superata solamente se il candidato ottiene una valutazione di almeno 18 punti .

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata dalla Commissione Giudicatrice della selezione, e sarà approvata dalla Società, previo accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria avrà una validità di 2 anni.

In caso di parità di punteggio la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico
- b) dalla minore età

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR n. 2016/679, in relazione ai dati personali che verranno forniti e trattati per la gestione della presente procedura di selezione si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni.

Il "Titolare" del trattamento è la Società Vicentina Trasporti srl avente sede in Vicenza, in viale Milano, 78 – [svt@svt.vi.it](mailto:svt@svt.vi.it), tel. 0444223105.

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), PEC: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it)

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che La riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari (ad esempio titoli di studio, titoli abilitativi alla guida ecc.). Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti da SVT srl avverrà da parte di personale SVT autorizzato e/o da Società incaricate ad affiancare SVT srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. La comunicazione dei Suoi dati personali può avvenire nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti alla selezione del personale. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al Suo consenso. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali all'estero. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da SVT srl, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.



PROT-2023-U-02075 del 28/02/2023

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **NORME FINALI**

Svt SRL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione senza che da parte dei candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto. I concorrenti assunti sono tenuti a regolarizzare la documentazione presentata, in base a quanto previsto dall'art. 1, comma 2, della legge 23.8.1988, n. 370.

Si fa presente inoltre che, poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, SVT srl si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse anche tramite società incaricata ad affiancare SVT srl. Qualora le dichiarazioni risultino mendaci il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dalla selezione, o dall'assunzione, o dalla conferma in Servizio.

L'avviso di selezione, comprensivo di allegati, è pubblicato sul sito internet di SVT srl [www.svt.vi.it](http://www.svt.vi.it).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane di SVT dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali (sabato escluso) presso gli Uffici SVT srl – viale Milano, 78 – Vicenza (tel. 0444 223.190).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente bando.

Vicenza, 28/02/2023

*Il Direttore Generale  
Ing. Franco Ettore Viola*

*(originale firmato agli atti)*