



SOCIETA' APPALTANTE: Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – email : svt@svt.vi.it – pec: svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.
Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale

DETERMINA A CONTRARRE (art. 32, comma 2, D.Lgs 50/2016)

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO: Fornitura di articoli di cancelleria e di carta bianca per fotocopie per le sedi di SVT anno 2023.

CIG: Z063A89A59

OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO : PROCED S.R.L. Viale delle Industrie 82 – 31030 Dosson di Casier (TV). C.f. 01952150264.

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE: € 7.421,69+ Iva

Valore appalto ex art. 35 del D.Lgs 50/2016: euro 18.000,00 tenuto conto della possibilità di affidare ulteriori prestazioni aggiuntive e della possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L 76/2020 (decreto Semplificazioni) convertito in L. 120/2020 e s.m.i. trattandosi di appalto di fornitura di importo inferiore a 139.000 euro.

MOTIVAZIONE e RAGIONI della scelta del fornitore:

Considerato che, per coprire il fabbisogno per l'anno 2023, è necessario provvedere all'approvvigionamento di articoli di cancelleria e di carta da utilizzare per le fotocopie nei formati A3 e A4.

Visti i preventivi della ditta Proced s.r.l.:

- Preventivo per la fornitura di cancelleria agli atti prot. n. SVT 2023-2938 per l'importo complessivo di € 3.955,07 + Iva;
- Preventivo per la fornitura di carta per fotocopie agli atti prot. n. SVT 2023-2943 per l'importo complessivo di € 3.466,62 + Iva.

Ritenuti i prezzi offerti congrui in relazione ai correnti prezzi di mercato, e per quanto riguarda il preventivo per la fornitura della carta anche con riferimento ai prezzi Anac e ad altro preventivo acquisito agli atti.

Preso atto che la ditta Proced s.r.l. è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento e che ha sempre operato con diligenza e puntualità nei precedenti affidamenti, si ritiene opportuno affidare la fornitura di articoli di cancelleria e di carta per fotocopie alla suddetta ditta.

Considerato che potrebbero emergere altre necessità non preventivabili a priori, si prevede la possibilità, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016, di ordinare entro il 31/12/2023, ulteriori articoli simili a quelli descritti in oggetto per l'importo massimo stimato di € 1.578,31 + Iva.

Tenuto conto di tale possibilità, e della possibilità di rinnovare il contratto per un ulteriore anno, il valore complessivo massimo stimato dell'appalto per la fornitura in oggetto, calcolato ai sensi dell'art.35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016), ammonta a complessivi € 18.000,00 + Iva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Monica Pretto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE ESECUTIVA: Alessandra Tibaldo

PROPONENTE

La responsabile del procedimento
Dott.ssa Monica Pretto

DATA DI AGGIUDICAZIONE: 27/03/2023

Visto si approva

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Franco Ettore Viola

(originale firmato agli atti di SVT Srl)

PUBBLICAZIONI: la presente viene pubblicata sul sito internet istituzionale della stazione appaltante www.svt.vi.it nella sezione Amministrazione Trasparente ai fini delle pubblicazioni ex art. 29 del D.Lgs 50/2016 e in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013