

	PROCEDURA SINISTRI	PAG. 1 DI 10
		Rev. gennaio 2020

Allegato al BANDO DI GARA PROT. 2020-1151 del 29/01/2020

PROCEDURA SINISTRI CON COINVOLGIMENTO DELLE DITTE SUB-AFFIDATARIE/LOCATARIE DEI SERVIZI DI T.P.L. DI SVT

S.V.T. srl Società Vicentina Trasporti
Viale Milano, 78
36100 VICENZA
Capitale sociale euro 10.000.000,00

C.F. / P.I. 03419220243

REA VI-324014
svt@svt.vi.it
www.svt.vi.it

ART.1. OBBLIGHI DELLA DITTA SUBAFFIDATARIA / LOCATARIA

violazioni alle norme del vigente Codice della strada
--

La ditta subaffidataria/locataria:

- sarà unica responsabile per le infrazioni alle norme di legge derivanti dall'uso del veicolo, in particolare quelle previste dal Codice della strada,
- si impegna a pagare quanto dovuto, nei termini previsti dalla amministrazione che ha irrogato la sanzione, e a comunicare gli estremi del conducente compilando la relativa modulistica per le eventuali detrazioni dei punti sulla patente ed a sollevare il locatore SVT da ogni onere; in caso di mancata comunicazione verrà applicata la penale contrattuale, ove prevista, e addebitati alla ditta tutti i costi e le spese sostenute da SVT,
- le sanzioni amministrative e pecuniarie comminate dalle Autorità per tali infrazioni notificate ad SVT saranno tempestivamente comunicate da SVT alla ditta subaffidataria (entro 2 giorni dalla notifica),
- SVT provvederà, salve diverse indicazioni della ditta subaffidataria/locataria, a pagarle entro i cinque giorni in forma ridotta ed amministrazione SVT emetterà la relativa fattura ,
- Entro 24 h dalla comunicazione la ditta subaffidataria / locataria dovrà comunicare a SVT l'autorizzazione a pagare la sanzione amministrativa o la volontà di fare ricorso, precisandone le motivazioni,
- Il pagamento della sanzione in misura ridotta è una possibilità che SVT dà alla ditta; pertanto se la ditta non comunica la propria autorizzazione al pagamento entro un termine tale da permettere a SVT di effettuare il bonifico, alla stessa sarà fatturato l'intero importo della sanzione (es. venerdì pomeriggio, sabato e festivi).

Incidenti stradali causati o ricollegabili all'autobus

La ditta subaffidataria/locataria deve

- a) sempre dare comunicazione tempestiva a SVT di qualsiasi disservizio, sinistro o irregolarità,
 - a. telefonando all'ufficio di SVT:
SCE Urbana 0444 394903 (per i servizi urbani di Vicenza)
SCE EXTRAURBANA 0444 -223123 o 800208373 per i servizi extraurbani ed urbani di BASSANO, SCHIO, VALDAGNO, RECOARO;
 - b. e scrivendo , in giornata, via email all'indirizzo sinistri@svt.vi.it;
- b) rispettare tutte le norme di sicurezza ed osservare le disposizioni prescritte dalla legge in caso di sinistri verificatisi durante il servizio;
- c) In caso di sinistro di qualsiasi entità, anche se non coinvolge terzi, deve inviare a SVT, **entro 24** (ventiquattro) ore dall'evento, un dettagliato rapporto scritto compilando l'apposito modello (allegato 1);
- d) In caso di sinistro con feriti o mortale, deve informare immediatamente – a mezzo telefono – i responsabili SVT per consentire loro di intervenire sul luogo del sinistro, effettuare i dovuti accertamenti di legge e assolvere alle incombenze previste dal DPR 11.07.1980 n. 753.

Le procedure “minime” da adottare al verificarsi di incidenti stradali sono le seguenti:

AUTISTA

- 1) L'autista è tenuto a fermarsi ed ad accertarsi innanzitutto che non vi siano feriti a bordo del proprio autobus o sul veicolo/i di controparte. In caso di feriti è fatto obbligo di non rimuovere l'autobus e, se ritenuta grave la situazione, ancora prima di chiedere l'intervento delle forze di polizia per i rilievi ed avvisare i propri preposti, telefonare al 118 indicando via, località e comune dove è accaduto il fatto, rispondendo con precisione alle domande poste dall'operatore telefonico;
- 2) Deve inoltre porre in atto ogni misura idonea a salvaguardare la sicurezza della circolazione e degli utenti a bordo; ove risultasse necessario lo spostamento del veicolo, dovrà fotografare i veicoli coinvolti e la zona di collisione degli stessi;
- 3) Deve trattenersi sul luogo dell'incidente fino a che non siano stati ultimati tutti gli accertamenti e i rilievi del caso o fino all'arrivo di altro personale di SVT ;
- 4) In assenza di feriti, e previa, se possibile, una sommaria documentazione fotografica volta a facilitare la ricostruzione del teatro del sinistro, il mezzo può essere spostato per non recare pericolo o intralcio alla circolazione stradale, così come tra l'altro previsto dal codice della strada;
- 5) Avvisare comunque del fatto accaduto con descrizione sintetica dell'incidente telefonando all'ufficio di SVT SCE Urbana 0444 394903 – SCE EXTRAURBANA 0444 -223123 o 800208373, rispettivamente per i sinistri che coinvolgono rispettivamente veicoli urbani o extraurbani (compresi i comuni di Bassano del Grappa, Valdagno, Schio);
- 6) **Deve, possibilmente, raccogliere tutti i dati di identificazione della controparte** e di tutti coloro che hanno riportato danni fisici o alle cose (generalità, indirizzo, patente di guida, targa, compagnia di assicurazione, sede della stessa e numero di polizza) utilizzando sempre l'apposito modulo con il quale è possibile effettuare il cosiddetto “scambio dei dati”. Tale modulo è diviso in due sezioni:
 - a. SEZIONE A da compilare e consegnare alla controparte al fine di consentirgli di avere dei dati minimi aziendali volti sia ad effettuare una denuncia di sinistro, sia per poter successivamente contattare l'Ufficio Sinistri Aziendale;
 - b. SEZIONE B sulla quale vanno trascritti i dati della controparte e/o una loro eventuale volontaria dichiarazione di responsabilità firmata;I moduli BLU (constatazione amichevole di incidente) possono essere sempre compilati se la controparte lo richiede, ma NON FIRMATI, salvo la presenza o assenso di personale di SVT;
In assenza del modulo “scambio dei dati”, la comunicazione dei reciproci dati potrà essere effettuata utilizzando il cosiddetto “MODULO BLU” senza tuttavia porvi firme di convalida o barrare le caselle indicanti le “circostanze del sinistro”;
- 7) Inviare a SVT il rapporto di incidente **entro 24 ore da cui si è verificato il sinistro**;
- 8) Deve con discrezione, raccogliere le **generalità del maggior numero possibile di testimoni** presenti al fatto anche non a bordo del veicolo, annotandone generalità e indirizzo, numero telefonico, avvisandoli che all'occorrenza l'Ufficio Sinistri di SVT li potrà sentire per avere maggiori chiarimenti sulla dinamica del sinistro;
- 9) l'autista non deve fare né a voce né per iscritto alcuna dichiarazione che comporti un riconoscimento diretto o indiretto della propria responsabilità nell'incidente. **Nel caso in cui la controparte chieda la sottoscrizione di una dichiarazione di responsabilità, questa**

dovrà essere sempre gentilmente rifiutata spiegando che spetta all'Azienda proprietaria del veicolo il riconoscimento o meno della responsabilità civile del dipendente;

- 10) Durante i rilievi dei preposti l'autista deve essere al massimo collaborativo con le forze di polizia, avendo cura di fare dichiarazioni veritiere e non contraddittorie;

DITTA APPALTATRICE

- 11) La ditta appaltatrice dovrà sempre dare comunicazione immediata a SVT di tutti i fatti accaduti durante il servizio e di tutti gli incidenti, anche quelli di minor rilievo e senza coinvolgimento di terzi, servendosi dell'apposito Rapporto di Incidente o di danno del personale (Allegato 1) qui sotto riportato, comunicando anche se e quale organo di Polizia é intervenuto per la verbalizzazione.

E' vietata la divulgazione di dati e foto relative ad incidenti, ad esclusione dell'invio degli stessi ai preposti uffici aziendali di SVT

ART.2. DANNI

Sono a carico della Ditta appaltatrice:

1. tutti i costi sostenuti da SVT per gli interventi di riparazione dei guasti e dei danni ai veicoli dovuti a qualsiasi sinistro e/o incidente stradale passivo e/o ad atti di vandalismo attribuito alla stessa,
2. eventuali franchigie richieste dalla compagnia che copre l'assicurazione RCA a seguito di incidenti causati dai mezzi affidati e /o locati da SVT.

ART.3. INCENDIO DELL'AUTOBUS.

Nel caso l'autobus fosse interessato da un principio di incendio, è necessario arrestare immediatamente il veicolo, possibilmente in sicurezza sulla viabilità, aprire le porte e, se necessario, rompere i vetri di emergenza al fine di far evacuare i clienti, spegnere il motore, togliere corrente da tutti i circuiti (premendo il pulsante d'emergenza vicino al posto guida), munirsi dell'estintore a bordo autobus e, sempre evitando di correre rischi, verificare la possibilità di spegnere il principio di incendio o quantomeno rallentare la propagazione, in tal caso chiamando o facendo chiamare immediatamente i Vigili del Fuoco al numero 115.

Dovrà essere immediatamente avvisata la propria Azienda ed SVT al numero della SALA CONTROLLO URBANA 0444 394907 – SALA CONTROLLO EXTRAURBANA 0444 223123.

Seguirà la compilazione del modulo di incidente (allegato 2) che dovrà essere tempestivamente inoltrato ad SVT.

ART.4. MODULISTICA.

	RAPPORTO DI INCIDENTE O DI DANNI	PAG . 2 di 2
	Ditta sub affidataria SERVIZIO TPL SVT	

Dati di identificazione del veicolo della controparte:		
Marca	Tipo	Targa
Cognome e Nome del conducente:		telefono
Via/Piazza	e-mail	
Località	Prov.	
Cognome e Nome del proprietario del veicolo:		
Via/Piazza	telefono	
Località	Prov.	
Assicurato con:	Agenzia:	
Note:		
Per veicolo straniero, numero della carta verde:		

Autorità intervenuta:	del comando di:
effettuato Verbale per:	a chi:

INFORTUNATI			
ERANO A BORDO?	Cognome Nome	Indirizzo completo	Danni sofferti o trasporto all'ospedale di:
☐ SI ☐ NO		Via /Piazza:	
		Località:	
		Telefono:	
☐ SI ☐ NO		Via /Piazza:	
		Località:	
		Telefono:	
☐ SI ☐ NO		Via /Piazza:	
		Località:	
		Telefono:	
TESTIMONI			
ERANO A BORDO?	Cognome Nome	Indirizzo completo	TELEFONO
☐ SI ☐ NO		Via /Piazza:	
		Località:	
☐ SI ☐ NO		Via /Piazza:	
		Località:	
☐ SI ☐ NO		Via /Piazza:	
		Località:	

Firma Leggibile: _____

IMPORTANTE: il rapporto deve essere compilato con chiarezza in ogni sua parte e deve pervenire al termine del servizio e comunque entro 24 ore dal sinistro al proprio Ufficio Movimento.

Visto da chi ritira il modulo: _____ il ____/____/____

SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI SRL Vicenza, Viale Milano, 78 – C.F.P.IVA 03419220243 – Tel. 848 800900 – svt@svt.vi.it (SEZIONE A) Modulo scambio dati a seguito incidente stradale (dati da consegnare alla controparte)
--

DATA.....	ORA.....	LOCALITA'/COMUNE..... VIA.....
TARGA AUTOBUS..... N° sociale.....		ASSICURAZIONE ...UNIPOL n° POLIZZA. ...118662036 Agenzia VICENZA CASTELLO
DITTA SUBAFFIDATARIA.....		NOMINATIVO E PATENTE CONDUCENTE
		UFFICIO SINISTRI SVT , sede Via Fusinieri, 83H Vicenza, tel. 0444 394913 - mail : sinistri@svt.vi.it

SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI (SEZIONE B) Modulo scambio dati a seguito incidente stradale (dati della controparte da riportare a cura del conducente sul successivo Rapporto di Incidente)		
CONDUCENTE		DITTA SUB AFFIDATARIA
DATA.....	ORA.....	LOCALITA'/COMUNE..... VIA.....
TARGA VEICOLO..... MODELLO VEICOLO		ASSICURAZIONE n° POLIZZAscadenza
NOMINATIVO TESTI NOMINATIVI PASSEGGERI INFORTUNATI		NOMINATIVO CONTROPARTE INDIRIZZO CONTROPARTE, Via COMUNEn° PATENTE n° TEL Eventuale MAIL
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INCIDENTEFirma (volontaria) della controparte nel caso che si assuma la responsabilità dell'incidente.....		

RAPPORTO PER CASI DI INTERRUZIONE DI PUBBLICO SERVIZIO

DATA.....	ORARIO INIZIO BLOCCO.....	ORARIO TERMINE BLOCCO.....
LOCALITÀ / COMUNE.....		VIA.....CIV.....

CONDUCENTE.....		DITTA SUBAFFDATARIA.....	
LINEA.....	TURNO.....	AUTOBUS N.....	DIREZIONE CORSA.....

TARGA VEICOLI CHE RECANO IL BLOCCO:	MODELLO VEICOLI:
--	---

AUTORITÀ INTERVENUTE..... Vigili ☐ Polizia ☐ Carabinieri ☐ Altri.....
 SONO STATI ESEGUITI VERBALI ? SI ☐ NO ☐
 Note.....

TESTI PRESENTI:

a).....INDIRIZZO.....Tel.....
 b).....INDIRIZZO.....Tel.....

DESCRIZIONE SINTETICA MA PRECISA DEL FATTO	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Ritardo di partenza dal capolinea successivo minuti.....	Matricola e firma leggibile del conducente
Data.....	
Rapporto e conferma di Esercizio:	
.....	
.....	
.....	
data	Firma

	RAPPORTO DI COSTATAZIONE DANNI DA ATTO VANDALICO	PAG . 1 di 1
	Ditta sub affidataria SERVIZIO TPL SVT	

AGENTE:
DITTA SUB AFFIDATARIA
Data della constatazione / / alle ore
Fatto verificatosi in località
Autobus sociale o veicolo numero:

[illegible]Fotografie del danno: ☐ SI ☐ NO

INDICAZIONI ACURA DEL CD/AMT

L'Autobus-targato _____ era stato parcheggiato il _____ alle ore _____

Firma Leggibile dell'Agente:

Visto del Capo Deposito:

LA PRESENTE DENUNCIA DEVE ESSERE TRASMESSA CON URGENZA ALLA DIREZIONE

ART.5. PENALI

Per le eventuali inadempienze saranno applicate le clausole contrattuali e le penali di capitolato.

ART.6. COMUNICAZIONE E FATTURAZIONE

Per ogni sinistro SVT invierà una lettera di apertura / riserva alla ditta per informarla della posizione di SVT sulla base anche dei dati (modulo, foto, testimonianze) forniti dalla ditta stessa nello sviluppo della pratica. Per i sinistri passivi interni o RCA, passivi o concorsuali, SVT nella medesima o con successive lettere comunicherà il conteggio e addebito dei danni all'autobus e la franchigia, che saranno fatturati alla ditta subaffidataria.

Qualora un sinistro inizialmente valutato attivo sia considerato dai periti delle Compagnie di assicurazione concorsuale o passivo (per la dinamica del sinistro e/o testimonianze presentate dalla controparte, ecc.) SVT provvederà all'addebito dei danni provocati all'autobus SVT e alla successiva franchigia.

Le eventuali testimonianze devono essere comunicate a SVT con l'invio del rapporto (dati anagrafici – indirizzo e telefono) e raccolte dalla ditta, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente entro qualche giorno. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: alla dichiarazione deve essere allegata copia di un valido documento d'identità da cui sono identificabili i dati anagrafici, deve essere riportata l'identificazione dei veicoli indicando la targa, deve essere sottoscritta. I testimoni devono aver compiuto 14 anni alla data del sinistro.

SVT srl