



S.V.T. SRL OUT



F_SVT-2019-6567

Data : 18/06/2019

Bando di gara – procedura aperta
SOCIETA' VICENTINA TRASPORTI A R.L.
DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA – PROCEDURA APERTA PER IL SUB-AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI T.P.L. SETTORE URBANO DI BASSANO DEL GRAPPA

Esercizio Estivo 2019 dal 01/09/2019 al 08/09/2019

Esercizio Invernale dell'A.S. 2019/2020 dal 09/09/2019 al 06/06/2020

Esercizio Estivo 2020

Esercizio Invernale A.S. 2020/2021

Esercizio Estivo 2021 (indicativamente fino al 12/09/2021)

con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 2 anni.

CIG 7944678BAD

SETTORI SPECIALI

SVT S.r.l bandisce una gara con procedura aperta per l'individuazione dell'operatore economico a cui assegnare in sub-affidamento, ai sensi dell'art. 26 della L.R. Veneto n.25 del 30 ottobre 1998, il servizio di trasporto pubblico locale su gomma settore urbano di Bassano del Grappa.

Il presente disciplinare, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando fornendo ulteriori indicazioni ai concorrenti relativamente alle modalità di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 50/2016 alla presente gara si applicano le disposizioni del Codice che disciplinano gli appalti nei settori speciali.

1) SOCIETA' APPALTANTE:

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e- mail : svt@svt.vi.it – pec : svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

2) TIPO DI APPALTO - DESCRIZIONE

Appalto di servizi . Procedura aperta ai sensi degli art. 60 e 129 del D.Lgs. 50/2016.

L'appalto ha per oggetto il subaffidamento del servizio di T.P.L. urbano di Bassano del Grappa disciplinato dalla L.R. Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998 "disciplina del servizio di trasporto pubblico locale" (artt. 22 e 26) ed affidato ad S.V.T. dall'Ente di Governo del Trasporto Pubblico Locale del bacino territoriale ed omogeneo di Vicenza con le delibere n. 2/2017 e n. 4/2017 e relativo contratto di servizio stipulato in data 29/09/2017.

Il Servizio TPL Urbano di Bassano del Grappa si svolge sui percorsi delle linee identificate con il cod. 201-202-203-204-205-206-207-208.

Il dettaglio dei servizi e delle prestazioni sono riportati nei documenti allegati.



CPV : 60112000-6

L'appalto è in lotto unico e non è stato suddiviso in lotti in quanto si ritiene che la gestione unitaria del servizio consenta una migliore organizzazione e gestione del servizio

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Bassano del Grappa e comuni limitrofi. I luoghi sono meglio identificati nella descrizione di ciascun servizio riportata negli allegati.

Codice NUTS: ITH32.

4) NATURA DEL SERVIZIO

4.a Natura: Servizi di Trasporto Pubblico Locale – esercizio estivo e invernale – corse scolastiche secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Veneto ed il programma di esercizio approvato dall'Ente di Governo prima di ogni esercizio estivo /invernale .

Eventuali variazioni del calendario scolastico approvato dalla Regione Veneto o quelle approvate dall'Ente affidante, potranno comportare variazioni dei servizi affidati.

4.b La prestazione del servizio è riservata ad imprese in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di persone su strada autorizzate ai sensi del regolamento CE n. 1071/2009 ed iscritte al R.E.N. di cui all'art. 16 del regolamento C.E. 1071/2009 e all'art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento dei Trasporti, la Navigazione e i Sistemi informativi e statistici del 25.11.2001, n. 291.

4.c Non sono ammesse offerte parziali o in variante

5) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:

Il servizio è affidato a misura sulla base del prezzo €/Km. offerto. Verranno remunerati solamente i servizi effettivamente svolti. I prezzi unitari che risulteranno dall'aggiudicazione resteranno fissi e invariati per l'intera durata del contratto.

L'importo annuo a base d'appalto, iva esclusa , calcolato sulla base delle percorrenze stimate, ammonta a **complessivi € 855.340,00** di cui :

- euro 855.000,00 soggetti a ribasso

- euro 340,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Codice CIG 7944678BAD

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della durata contrattuale di 2 anni, dell'opzione di rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 2 anni, e della possibilità di affidamento di corse/servizi aggiuntivi fino ad un importo complessivo massimo non superiore al 20% dell'importo contrattuale il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **euro 4.105.632,00**, comprensivo degli oneri di sicurezza e al netto di IVA .

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo a base di gara sopra indicato comprende i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante così come dettagliato nel Capitolato e Schema di Contratto allegato

6) DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio avrà inizio il giorno **01 settembre 2019** e termina nell'ultimo giorno del servizio estivo 2021 (indicativamente il 12 settembre 2021)

E' previsto l'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 in quanto la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte in gara determinerebbe un grave danno al trasporto pubblico e alla collettività.

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è costituita dai seguenti documenti:

1. Bando di gara GUUE
2. Il presente disciplinare di gara
3. Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"
4. Allegato 2 "Modulo offerta"
5. DGUE
6. Allegato 3 "*Modalità di attribuzione dei punteggi*"
7. Capitolato e Schema di contratto di subaffidamento
8. Schema contratto di locazione autobus
9. Indicatori di qualità
10. Indicazione per gli autisti del servizio in sub-affidamento
11. Procedura Sinistri
12. Descrizione dei servizi e degli orari con la percorrenza giornaliera
13. DUVRI
14. Informativa sul trattamento dei dati personali

I suddetti documenti sono disponibili all'indirizzo internet www.svt.vi.it, alla sezione: Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Gare in corso.

7.1 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI: possono essere chiesti per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo mail svt@svt.vi.it oppure svt@legalmail.it almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.svt.vi.it alla sezione sopra indicata.

Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.a Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le **ore 12.00 del 23 luglio 2019**

8.b Indirizzo: Società Vicentina Trasporti S.r.l. – Viale Milano 78 – 36100 Vicenza (Ufficio segreteria e protocollo), Tel. 0444223111.

8.c Lingua: le offerte, le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere redatti in lingua italiana

9) APERTURA DELLE OFFERTE

9.a Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: La gara si svolge in seduta pubblica. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

9.b Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: il giorno 23 luglio 2019 alle ore 12:30 presso gli Uffici Amministrativi di SVT srl all'indirizzo viale Milano, 78 – 36100 Vicenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tali aggiornamenti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.svt.vi.it

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, ed essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. se sono sottoscritte da un procuratore va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

La documentazione richiesta può essere prodotta anche in formato elettronico su supporto informatico (CD-rom o chiavetta USB) firmata digitalmente.

10.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.a Garanzia provvisoria: I concorrenti devono presentare garanzia provvisoria pari ad € 17.106,80 costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

11.b Garanzie richieste: L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e dal Capitolato per la stipula del contratto. L'aggiudicatario deve altresì essere in possesso di idonea polizza RCT/O a copertura della responsabilità civile verso terzi.

12) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi di SVT, in parte coperti con le risorse trasferite dalla Regione Veneto per il tramite dell'Ente affidante (Comune di Bassano del Grappa).

PAGAMENTI: I pagamenti saranno effettuati come specificato nello schema di contratto.

13) CONCORRENTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nonché i raggruppamenti e i consorzi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 14.

14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ▶ qualsiasi altra causa di sospensione, divieto o decadenza che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

14.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso di:

- a) idonea Iscrizione nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- b) Possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore di persone su strada ai sensi del regolamento CE n. 1071/2009 ed **iscrizione al R.E.N.** di cui all'art. 16 del regolamento C.E. 1071/2009 e all'art. 11 del Decreto Dirigenziale del Capo Dipartimento dei Trasporti, la Navigazione e i Sistemi informativi e statistici del 25.11.2001, n. 291

14.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 4, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere in possesso del seguente requisito:

- a) - fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione) IVA esclusa.

Il settore di attività oggetto dell'appalto è "trasporti terrestri di passeggeri"

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs 50/2016 si precisa che tale requisito è richiesto quale indice a garanzia di solidità e dimensione delle ditte concorrenti tali da garantire la continuità nella erogazione del servizio appaltato in quanto servizio pubblico di TPL erogato da SVT.

La prova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs 50/2016, se l'operatore economico per fondati motivi non è in grado di dimostrare il requisito con la documentazione sopra richiesta, può produrre a prova altra documentazione purché considerata idonea dalla stazione appaltante.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di effettiva attività .

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di capacità economica professionale di cui sopra viene fornito mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti sopra richiesti, pena la non efficacia dell'aggiudicazione stessa.

14.4 IN CASO DI RTI E CONSORZI

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo a tutti i concorrenti, si precisa quanto segue:

> punto 14.2 lett. a) e lett. b): i requisiti relativi all'**iscrizione nel registro delle imprese** presso la C.C.I.A.A., e all'**iscrizione al R.E.N.** di cui al punto 14.2 lett. a) – b) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

> punto 14.3 lett. a) Il requisito relativo al **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto di cui al punto 14.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/capogruppo.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal consorzio ai sensi dell'art. 47 del Codice

14.5 AVVALIMENTO: Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA, Iscrizione al R.E.N.].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrative di cui al punto 18.1 (Modello 1).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione / seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile – e quindi è causa di **esclusione** dalla gara - in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC riguardanti "L'Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate con delibera n. 424 del 02/05/2018, sulla base degli elementi di seguito indicati: :

- 1) Offerta economica: massimo 30 punti
- 2) Offerta tecnica: massimo 70 punti.

Gli elementi di valutazione ed i criteri e le formule per l'assegnazione dei punteggi sono riportati nell'Allegato "*Modalità di attribuzione dei punteggi*"

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

17) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire entro il termine perentorio ed esclusivamente all'indirizzo di cui ai punti **8.a** e **8.b** del presente bando. E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo dal lunedì al venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e i plichi pervenuti in ritardo o non all'indirizzo predetto, non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena di esclusione, essere idoneamente chiusi e sigillati con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei o concorrenti con idoneità plurisoggettiva, va riportata la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo/delegataria);
- **oggetto della gara** "**OFFERTA per il subaffidamento TPL Servizio Urbano di Bassano**";
- indirizzo del destinatario: *SVT srl. - Ufficio Segreteria/Protocollo – Viale Milano 78 -36100 Vicenza.*

Il plico esterno deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- una busta contenente la documentazione amministrativa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta A) - documentazione amministrativa**",
- una busta contenente l'offerta tecnica recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta B) – offerta tecnica**"
- una busta contenente l'offerta economica recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta C) – offerta economica**".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18) CONTENUTO Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A "documentazione amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato.

Tutta la documentazione può essere prodotta su supporto informatico firmata digitalmente

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1**, con cui il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
 - dichiara la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80,co.3) indica i nominativi e i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. (Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08/11/2017, che definisce l'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016);
 - b) integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c-bis);
 - di non essere incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter);
 - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
 - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi dove deve eseguirsi l'appalto, di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: *Bando di gara GUUE, disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato e schema di contratto di subaffidamento, schema di contratto di locazione autobus indicatori di qualità, Indicazioni per gli autisti dei servizi in subaffidamento, Procedura sinistri, descrizione delle linee e dei servizi e degli orari, DUVRI*;
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) (idoneità tecnico professionale) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- h) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati.
- i) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituito:
- indica i soggetti con i quali intende riunirsi e a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
 - dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE
 - indica le parti dell'appalto che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- j) (concordato preventivo) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- k) (domicilio) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- l) di noleggiare gli autobus messi a disposizione da SVT , impegnandosi a sottoscrivere il relativo contratto di locazione come da schema di contratto predisposto da SVT e allegato alla documentazione di gara del quale dichiara di aver preso piena conoscenza.
- m) (privacy) attesta di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata assieme ai documenti di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9, comma 1, del Regolamento (CE) 27/04/2016, n. 2016/679/UE.

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi ;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici solo con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **m)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento alle lettere **a) (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **g)** (idoneità tecnico professionale); **m)** (privacy), e , ove pertinente, **j)** (concordato preventivo)**

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, tra i documenti di gara pubblicati sul sito www.svt.vi.it e al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato e lo allega alla documentazione di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte

II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 18.1 (Modello 1);

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5) PASSOE dell'ausiliaria

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 14.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 14.2 del presente disciplinare (punto 1 per iscrizione CCIAA e punto 2 per iscrizione al R.E.N.);

b) la sezione B punto 2b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria (fatturato medio annuo specifico di cui al punto 14.3 del presente disciplinare);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

18.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

a) copia dello SCHEMA DI CONTRATTO DI SUBAFFIDAMENTO timbrato e firmato per accettazione dal Legale Rappresentante del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE

b) copia dello SCHEMA DI CONTRATTO DI LOCAZIONE AUTOBUS timbrato e firmato per accettazione dal Legale Rappresentante del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE

c) CONTRIBUTO ANAC : un documento comprovante l'avvenuto versamento della contribuzione pari a € 140,00 dovuta dal concorrente ai sensi della deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il Codice Identificativo della Gara – CIG è riportato nel frontespizio del presente bando. Il pagamento deve avvenire scegliendo tra le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'ANAC.

d) GARANZIA PROVVISORIA dell'importo di € 17.106,80 costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stabilita al punto 8 e prevedere la clausola di operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La cauzione se costituita in contanti, deve avvenire mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT77K030691189310000000270**) con indicazione della causale "*garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura aperta per il subaffidamento del servizio Urbano di Bassano*". Nel caso di garanzia costituita in contanti va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 93, comma 8, del codice la garanzia, anche se costituita in contanti, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime (art. 93, comma 8, ultimo capoverso, del D.Lgs 50/2016)

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, per le imprese che si obbligano in sede di offerta a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio in base all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, ma tra i contraenti devono essere specificati tutti i concorrenti raggruppati.

e) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016: copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. Delle predette riduzioni possono beneficiare anche i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari di Concorrenti a condizione che le prescritte certificazioni siano possedute da ciascun raggruppato.

f) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato, previa registrazione on-line al "SERVIZIO AVCPASS" sul sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte di SVT.

g) Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITI (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

19) CONTENUTO DELLA BUSTA B) – OFFERTA TECNICA :

La busta "B – Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana.

L'offerta tecnica sarà formulata mediante la presentazione di:

1) Per gli elementi quantitativi

- a) un prospetto riportante l'espressa elencazione dei requisiti posseduti dal concorrente per l'assegnazione dei punteggi agli elementi quantitativi / tabellari redatto mediante compilazione del "Modulo offerta tecnica"
- b) i certificati di conformità alle norme UNI EN ISO 9001 e alla norma OHSAS 18001 rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1; Oppure altre prove relative all'impiego di misure equivalenti o di certificazione in atto; la Commissione valuta l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.
- c) indirizzo e distanza dall'autostazione di Bassano e documentazione atta a evidenziare i percorsi stradali sui quali è calcolata la distanza chilometrica
- d) documentazione fotografica e tecnico/descrittiva del deposito atta a evidenziare le dimensioni della zona coperta

2) Per gli elementi qualitativi/discrezionali:

a) una **relazione tecnica unica** (massimo 20 facciate in formato A4 con dimensione minima 10 del carattere di stampa) in cui il concorrente descrive, in capitoli separati, quanto richiesto per ciascun criterio. La relazione deve essere coerente con quanto previsto nel Capitolato e negli schemi di contratto.

b) il **curriculum** del coordinatore dell'appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio

Nella busta B il concorrente, se lo ritiene, presenterà motivata e comprovata dichiarazione con l'indicazione dei documenti per cui intende escludere la facoltà di "accesso agli atti", ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

N.B. Quanto indicato nell'offerta tecnica avrà valore negoziale e farà parte integrante del contratto

20) CONTENUTO DELLA BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA:

Nella "Busta C", chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica (in bollo) formulata a prezzi unitari e redatta mediante la compilazione completa del modello "Allegato 2 Modulo Offerta" predisposto da SVT Srl e scaricabile dal sito www.svt.vi.it

In calce al modulo offerta, va riportato l'importo complessivo annuo offerto ed il corrispondente ribasso percentuale sull'importo annuo posto a base di gara, in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza prevale l'importo complessivo offerto espresso in lettere.

L'offerta dovrà altresì indicare, ai sensi all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, secondo la traccia riportata nel Modulo offerta:

- la stima dei **costi relativi alla sicurezza** (aziendali) ricompresi nell'importo complessivamente offerto;
- la stima dei **costi della manodopera**.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana ed espressa in euro. La compilazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione da parte dell'offerente :

- del **prezzo chilometrico** offerto in cifre e in lettere (massimo 4 cifre decimali) e del prodotto dello stesso per la quantità indicata da SVT;
- del **prezzo complessivo offerto**, anch'esso espresso in cifre e in lettere

Tutti i prezzi devono essere espressi in euro. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

L'aggiudicazione avverrà in base all'importo **complessivo offerto indicato in lettere**.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, si procederà a verificare i conteggi dell'offerta prodotta dall'operatore economico. Nel caso di discordanza tra l'importo complessivo offerto e il prodotto del prezzo unitario offerto per le relative quantità, SVT manterrà valido l'importo complessivo offerto e provvederà a correggere il prezzo unitario offerto. Il Prezzo unitario così corretto, arrotondato alla 4° cifra decimale, costituirà il prezzo unitario contrattuale.

Il Modulo offerta viene reso disponibile in file editabile formato excel con impostate le formule. E' onere dei concorrenti verificare la corretta impostazione delle formule e non modificare il modulo. Il modulo offerta dopo la compilazione deve essere stampato e sottoscritto e presentato in formato cartaceo, oppure su supporto informatico firmato digitalmente

L'offerta deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o parziali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'appalto.

* * * * *

20) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Nella prima seduta pubblica di gara fissata nel Bando e al punto 9.b) del presente disciplinare, il RUP procede:

- all'apertura dei plichi regolari e pervenuti entro il termine stabilito dal Bando di gara;
- alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A) - documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessaria;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Bando di gara, dal D. Lgs. 50/2016, dal regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte, la Società appaltante nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate che sarà costituita da tre componenti, compreso il Presidente, esperti nel settore oggetto dell'appalto, scelti tra dipendenti della società appaltante o di altre pubbliche amministrazioni o società pubbliche. Il Presidente sarà scelto tra i Dirigenti o Funzionari apicali della società appaltante sulla base dell'esperienza e della professionalità. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza di quanto richiesto nei documenti di gara.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti di quanto presentato con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse;
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti e dell'importo complessivo offerto;
- procederà all'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria.
- procederà alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante esperimento della procedura di "miglioramento" delle offerte prevista dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP per la verifica dell'anomalia dell'offerta.

SVT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Direttore Generale di SVT Srl.

21) PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs 50/2016 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

22) SUBAPPALTO: Non è ammesso il subappalto in quanto si tratta di servizio già affidato ad SVT e che la stessa intende sub-affidare a terzi.

23) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTO:

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente, e comunque non oltre 5 giorni dalla richiesta di SVT, produrre tutta la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara di cui al punto 14 del presente disciplinare.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre l'ulteriore documentazione richiesta al fine di verificare il possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del servizio, così come indicati nei documenti di gara e nello schema di contratto e l'idoneità del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Si ricorda che il servizio di TPL dovrà essere svolto esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, dipendenti e/o soci, in possesso dei seguenti requisiti:

- Patente di guida delle categorie adeguate al mezzo richiesto per l'effettuazione del servizio;
- Certificato di idoneità professionale di cui alla vigente normativa: Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- Idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica ai sensi del D.M. n. 88 del 23/02/1999 e idoneità ai sensi del D.lgs 81-08.

Il subaffidatario ha l'obbligo di applicare per il personale addetto alla guida degli autobus il Contratto Collettivo Nazionale Autoferrotranvieri o contratto equipollente.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario deve trasmettere ad SVT:

- l'elenco nominativo del personale che verrà impiegato per lo svolgimento del servizio (compresi eventuali sostituti) con indicazione del CCNL applicato e copia dei certificati di cui sopra.
- la garanzia definitiva e copia della polizza RCT.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e la garanzia richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato in modalità elettronica e sottoscritto con firma digitale secondo le forme previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottempererà alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

24) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

25) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà ai sensi dell'art. 81 e 216 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Anac con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2 comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
- b) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016
- c) l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- d) Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.)
- e) SVT S.r.l. si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- f) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- g) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- h) In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari
- i) D.LGS. 231/2001: Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di SVT srl consultabile/scaricabile sul sito www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

- j) **INFORMATIVA PRIVACY:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Società Vicentina Trasporti a responsabilità limitata – SVT srl di Vicenza, nella persona del legale rappresentante ecc. pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, attualmente nella persona del dott. Cristiano Eberle, reperibile a questo indirizzo: SVT s.r.l. di Vicenza, Viale Milano 78, 36078 Vicenza Telefono: 0444223111 E-mail : svt@svt.vi.it, PEC: svt@legalmail.it Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl soc. unipersonale, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.
Successivamente all'operatore economico individuato verrà fornita l'informativa completa ai sensi del Reg. UE 679/2016, al termine della procedura concorsuale i dati da lei o voi conferiti saranno conservati secondo termini di legge;
- k) **CONTROLLI:** Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 SVT potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà:
1. alla revoca dell'aggiudicazione;
 2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
 3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 4. allo scorrimento della graduatoria di gara.
- l) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ing. Umberto Rovini
- m) Per informazioni di carattere amministrativo / contrattuale: Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.109 - 102).

26) PUBBLICAZIONI E SPESE DI PUBBLICAZIONE :

In base a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016 (pubblicato in G.U. n. 20 del 25.01.2017), l'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente gara dovrà rimborsare, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da SVT per la pubblicazione del bando di gara e dell'Avviso di post aggiudicazione sulla G.U.R.I. e per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'Avviso di post-aggiudicazione su due quotidiani nazionali e su due quotidiani a diffusione locale.

Per tale gara le spese vengono stimate in circa € 3.000,00 iva esclusa. In caso di mancato pagamento entro il termine di cui sopra, l'importo sarà trattenuto sui pagamenti al fornitore.

27) PUBBLICAZIONI:

Data di spedizione del bando di gara all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della U.E.: 18/06/2019

Vicenza, 18 giugno 2019

Società Vicentina Trasporti a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Umberto Rovini

