

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI VERIFICA DEI TITOLI DI VIAGGIO A BORDO DEI BUS DI SVT

CIG: 76608079EB

Ottobre 2018

S.V.T. srl Società Vicentina Trasporti

Viale Milano, 78

36100 VICENZA

Capitale sociale euro 10.000.000,00

C.F. / P.I. 03419220243

REA VI-324014

svt@svt.vi.it

www.svt.vi.it

PREMESSE:	3
CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI	4
Art. 1. Definizioni	4
Art. 2. Normative di riferimento	4
Art. 3. Figure professionali	4
Art. 4. Oggetto dell'appalto e importo a base d'asta	4
Art. 5. Durata contrattuale	5
Art. 6. Trattamento dei dati personali	5
Art. 7. Criterio di Aggiudicazione	5
Art. 8 Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara	5
CAPO II – PARTE TECNICA	6
Art. 9 Descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto	6
Art. 10 Tempi di esecuzione e programmazione delle attività	6
Art. 11 Modalità di espletamento del servizio	7
Art. 12. Reportistica	7
Art. 13 Rendicontazione giornaliera	8
Art. 14. Materiale e attrezzature informatiche fornite da SVT per l'esecuzione del servizio	8
Art. 15 Personale impiegato nell'appalto. Formazione	9
Art. 16. Sorveglianza	9
Art. 17. Risposta ai reclami degli utenti	9
Art. 18. Livelli di qualità del servizio	10
CAPO III – PARTE AMMINISTRATIVA	10
Art. 19. Garanzia definitiva	10
Art. 20. Comunicazioni e referenti	10
Art. 21 Corrispettivo	11
Art. 22 Controlli e penalità	11
Art. 23 Fatturazioni e pagamenti	12
Art. 24 Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari	13
Art. 25 Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario	13
Art. 26 Risoluzione e recesso dal contratto	13
Art. 27 Definizione delle controversie	14
Art. 28 Personale, ambiente e sicurezza	14
Art. 29 Divieto di cessione del contratto - subappalto	15
Art. 30 Codice Etico	15
Art. 31 Spese contrattuali	15

PREMESSE:

La **Società Vicentina Trasporti a r.l.**, in breve **SVT s.r.l.**, con sede legale in viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e- mail: svt@svt.vi.it – pec: svt@legalmail.it – sito: www.svt.vi.it, codice fiscale e partita IVA 03419220243, di seguito denominata **SVT**, è un'azienda interamente partecipata dalla Provincia di Vicenza per il 65,34 % e dal Comune di Vicenza per il 34,66 % che esercitano sulla stessa il c.d. "controllo analogo" ed è affidataria "in house" del servizio di trasporto pubblico locale:

- urbano e suburbano del Comune di Vicenza
- urbano del Comune di Bassano del Grappa
- urbano del Comune di Valdagno
- urbano del Comune di Recoaro Terme
- EXTRAURBANO della Provincia di Vicenza

SVT con il presente appalto intende perseguire l'obiettivo di ridurre l'evasione tariffaria ed incentivare gli utenti ad un corretto utilizzo dei mezzi di TPL sviluppando politiche sanzionatorie con contestuale informazione agli utenti.

SVT dispone di un servizio di controlleria e verifica dei titoli di viaggio a bordo che viene normalmente svolto dal personale dipendente della stessa, che continuerà a svolgere tale servizio anche durante la vigenza del contratto che si andrà a stipulare in esito alla presente gara.

Con il presente appalto SVT intende intensificare l'attività di controllo a bordo bus in particolari periodi dell'anno assegnando ad un operatore economico terzo il servizio di verifica dei titoli di viaggio posseduti dai passeggeri e di emissione delle sanzioni amministrative del TPL ai sensi della L.R. Veneto n. 25 del 30/10/1998 nel caso in cui i passeggeri siano sprovvisti di un regolare documento di viaggio conformemente a quanto previsto dall'art. 71, penultimo capoverso, del DPR 753/1980, come integrato dal D.L.50/2017 convertito con modificazioni dalla legge n. 96 del 21/06/2018 che così recita:

"Al fine di assicurare il piu' efficace contrasto dell'evasione tariffaria, i gestori dei servizi di trasporto pubblico possono affidare le attivita' di prevenzione, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme di viaggio anche a soggetti non appartenenti agli organici del gestore medesimo, qualificabili come agenti accertatori. Gli stessi dovranno essere appositamente abilitati dall'impresa di trasporto pubblico che mantiene comunque la responsabilita' del corretto svolgimento dell'attivita' di verifica e che ha l'obbligo di trasmettere l'elenco degli agenti abilitati alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di competenza. Per lo svolgimento delle funzioni loro affidate gli agenti accertatori esibiscono apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dall'azienda e possono effettuare i controlli previsti dall'articolo 13 della legge 24 novembre 1981, n. 689, compresi quelli necessari per l'identificazione del trasgressore, ivi incluso il potere di richiedere l'esibizione di valido documento di identita', nonche' tutte le altre attivita' istruttorie previste dal capo I, sezione II, della stessa legge. Gli agenti accertatori, nei limiti del servizio a cui sono destinati, rivestono la qualita' di pubblico ufficiale. Gli agenti accertatori possono accertare e contestare anche le altre violazioni in materia di trasporto pubblico contenute nel presente titolo, per le quali sia prevista l'irrogazione di una sanzione amministrativa."

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale d'Appalto:

- il termine "Stazione Appaltante " o "SVT" designa la Società Vicentina Trasporti a r.l.
- il termine "Ditta" o "Aggiudicatario" designa la ditta aggiudicataria dell'appalto.

Art. 2. Normative di riferimento

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre a quelle stabilite nel presente capitolato , tra cui si ricordano in particolare:

- D.Lgs. n. 50/2016 – codice degli appalti
- D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006" per le parti non abrogate
- Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi d'importo inferiore alle soglie comunitarie di SVT (disponibile sul sito SVT)
- tutte la normativa relativa alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie
- D.Lgs. n. 81/2008 – sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro
- L.R. Veneto n. 25 del 30/10/1998 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale"
- DPR n. 753 dell'11/07/1980 e s.m.i. "Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto"

Art. 3. Figure professionali

Per SVT: - R.U.P. (responsabile unico del procedimento): colui che svolge le funzioni e i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016
 - R.E.C. (responsabile dell'esecuzione del contratto): colui che svolge le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile nella fase di esecuzione del contratto

Per il fornitore: - R.G.C. (responsabile generale del contratto): colui che sovrintende alla gestione generale del contratto e costituisce referente principale per il R.E.C.

Art. 4. Oggetto dell'appalto e importo a base d'asta

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi, come dettagliati al Capo II

	Descrizione dei beni/servizi	Importo a base d'asta	CPV	P (principale) S (secondaria)
1)	Servizio di verifica dei titoli di viaggio a bordo dei bus di SVT	€383.000,00	63710000-9	P
a)	Per il I° anno con impegno per complessivi 9 mesi di attività			
	Per il II° anno con impegno per complessivi 5 mesi di attività			
2)	Corrispettivo variabile in percentuale sulle sanzioni incassate a bordo			
a)	Per il I° anno	€ 25.500,00		
b)	Per il II° anno	€ 25.500,00		
	Totale a base di gara	€ 434.000,00		
3)	Oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso	€ 360,00		
	Complessivo	€ 434.360,00		

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 434.360,00 oltre IVA

L'appalto è in lotto unico e non è stato suddiviso in lotti in quanto si ritiene che una gestione unitaria dell'appalto consenta una miglior gestione organizzativa del servizio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 si precisa che i costi della manodopera per determinare la base d'asta sono stati calcolati considerando un Costo medio orario del lavoro di €/h 16,00 determinato prendendo a riferimento le tabelle ministeriali "settore pulizia e multiservizi" approvate dal Ministero del lavoro con D.M. 13/02/2014 stimando un impegno complessivo orario come segue

	N. ore di lavoro	Totale costo manodopera	Incidenza percentuale della manodopera sull'importo totale dell'appalto
1° anno	15840	253.440	81,99 %
2° anno	6400	102.400	
totale		355.840	

Si precisa che il servizio è attualmente svolto da personale di SVT che rimane in servizio presso SVT e che potrà operare anche congiuntamente al personale della ditta appaltatrice su linee e percorsi diversi. Pertanto, non essendoci un'impresa uscente, non è applicabile la clausola sociale ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e non vi sono dipendenti da riassorbire.

Art. 5. Durata contrattuale

Il contratto avrà durata di anni due con decorrenza dall'avvio del servizio che sarà disposto dal R.U.P. entro 45 giorni dalla stipula del contratto.

SVT si riserva di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza nelle more della formale stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R..

L'informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "privacy" del sito www.svt.vi.it

L'Aggiudicatario nell'espletamento dell'appalto effettuerà il trattamento di dati personali quali, a titolo esemplificativo, dati di clienti SVT e pertanto SVT, Titolare dei Dati, nominerà la ditta Aggiudicataria Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), con apposito specifico atto che dovrà essere sottoscritto tra le parti.

Art. 7. Criterio di Aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di prestazioni caratterizzate da elevata ripetitività

Art. 8 Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara

Il fornitore dovrà obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti per la partecipazione alla gara:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A., o equivalente registro professionale o commerciale del Paese di stabilimento, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- b) Essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 in un settore attinente a quello oggetto dell'appalto o prove relative all'impiego di misure equivalenti;
- c) aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (riferiti ad attività di verifica e controllo titoli di viaggio o similari che comporti prevalentemente rapporto diretto con l'utenza) di importo complessivo minimo pari a € 300.000,00 (trecentomila/00), IVA esclusa

CAPO II - PARTE TECNICA

Art. 9 Descrizione delle prestazioni oggetto dell'appalto

La ditta dovrà svolgere l'attività di verifica, accertamento e contestazione delle violazioni alle norme di viaggio a bordo degli autobus di SVT, ivi compresa la compilazione dei verbali di contestazione a carico degli utenti trovati sprovvisti di idoneo titolo di viaggio e tutto quanto conseguente: identificazione dell'utente, eventuale incasso di multe pagate direttamente nelle mani del controllore (tramite POS e/o contanti), consegna presso gli Uffici di SVT delle copie delle contestazioni elevate, rendicontazione periodica degli incassi effettuati direttamente, dei risultati e dell'attività svolta.

Dovranno anche essere effettuati dei controlli mirati, a seguito di specifiche richieste avanzate dai conducenti in servizio, sulle linee e zone interessate dalle verifiche nei giorni e ore in cui il servizio è in corso di esecuzione.

Il servizio di verifica dovrà essere svolto:

- con gruppi di lavoro di 8 -10 -12 o 14 agenti/giorno (minimo 8 massimo 14 agenti/giorno), operativi dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi), distribuiti su turni di lavoro di n. 8 ore/giorno, a seconda delle esigenze e del programma di servizio che verrà di volta in volta comunicato;
- per il secondo anno di attività il servizio sarà svolto solo con squadre da 8 agenti/giorno
- nella fascia oraria 5.00/22.30, con orari e turni di servizio da concordare con il nostro Responsabile Controllo Titoli (i controlli potranno interessare anche la fascia serale inoltrata (corsa delle 22.30 compresa);
- in zone e linee preventivamente assegnate, nel rispetto delle regole di ingaggio fornite da SVT,
- in borghese o con divisa che richiama i colori d'istituto attualmente utilizzati da SVT,

Le attività dovranno essere svolte da soggetti, dipendenti della Ditta aggiudicatrice, qualificabili quali agenti accertatori, conformemente alle norme di leggi vigenti in materia con particolare riferimento a quanto previsto dall' art. 71 del DPR 11/07/1980 n. 753 così come integrato dall'art. 48 comma 12 del DL 50/2017 convertito con modificazioni dalla legge 96 del 21/06/2017 previo incarico nominativo da parte di SVT.

Art. 10 Tempi di esecuzione e programmazione delle attività

SVT intende effettuare i controlli oggetto del presente appalto:

- per il primo anno di durata contrattuale per 9 mesi: nei mesi di gennaio – febbraio – marzo – aprile – maggio – giugno – ottobre – novembre - dicembre;
- per il secondo anno di durata contrattuale per 5 mesi nei mesi di gennaio – febbraio – marzo – aprile – maggio.

La programmazione dei servizi da effettuare, con indicazione delle fasce orarie di attività e zone/linee da controllare, verrà effettuata da SVT con cadenza mensile e verrà comunicata alla Ditta almeno 15 giorni prima dell'inizio del mese di riferimento.

La Ditta, ricevuta la programmazione dei servizi da parte del REC di SVT, provvede ad organizzare le attività di controllo e ad inviare al REC di SVT, entro 7 gg dal ricevimento del programma, la propria organizzazione dei servizi con indicate le squadre messe in campo settimanalmente con il numero di agenti per squadra ed i relativi turni ed orari, per far fronte al programma proposto da SVT.

E' facoltà del REC chiedere chiarimenti sul programma presentato dalla Ditta ed eventuali modifiche se lo stesso non è ritenuto idoneo a garantire la corretta esecuzione delle attività richieste.

Art. 11 Modalità di espletamento del servizio

Gli addetti della squadra in servizio dovranno, da soli o in squadra con altri addetti, effettuare la verifica del possesso di idoneo titolo di viaggio per tutti gli utenti presenti sul bus. Agli eventuali utenti trovati sprovvisti di titolo di viaggio valido dovrà essere irrogata la prevista contestazione provvedendo all'identificazione dell'utente ed alla compilazione di apposito verbale redatto sugli stampati che verranno consegnati da SVT.

Nei verbali dovranno sempre risultare gli identificativi dell'addetto che ha redatto il verbale (nome e cognome oppure numero identificativo univoco che sarà riportato nell'elenco fornito ad SVT).

Gli addetti in servizio dovranno essere sempre muniti di apposito tesserino di riconoscimento riportante la foto ed il numero identificativo univoco (matricola o altro).

Nel caso in cui l'utente volesse procedere al pagamento in contanti e/o tramite bancomat/carta di credito l'addetto dovrà provvedere all'incasso della somma ed al rilascio della prevista ricevuta secondo le procedure che verranno comunicate da SVT in sede di formazione.

I verbali delle contestazioni emesse dovranno essere consegnati a SVT.

Restano di competenza esclusiva di SVT:

- la gestione dei ricorsi sia in fase amministrativa che giurisdizionale contro le sanzioni elevate;
- l'emissione delle ordinanze /ingiunzioni
- l'incasso dei verbali (che non sono stati pagati direttamente nelle mani dell'agente accertatore) e delle ordinanze/ingiunzioni;

Con riferimento a tali attività la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire la necessaria collaborazione ad SVT ed a comunicare ogni informazione che possa risultare utile per l'istruttoria delle pratiche.

Per le multe non pagate entro i 60 giorni:

- Se risulta che il verbale non è stato compilato correttamente dall'agente accertatore (in particolare per quello che riguarda la ricevuta di pagamento o notifica) e quindi non è possibile procedere con l'ingiunzione; il verbale si intenderà incassato all'atto dell'emissione e la ditta dovrà versare ad SVT il valore della sanzione ivi riportata.

Art. 12. Reportistica

La ditta aggiudicatrice dovrà:

- a) registrare giornalmente nell'applicativo di SVT (applicativo VERIFICATORI di Pluservice srl) l'attività svolta riportando i seguenti dati:
 - data dei controlli

- n. controlli effettuati,
- tipologia di linea controllata (urbana o extraurbana)
- elenco linee controllate,
- elenco corse controllate,
- elenco bus controllati,
- ore di controllo effettuate,
- n. passeggeri controllati,
- n. di penalità elevate,
- anomalie degli apparati di bordo riscontrate,
- scansione o foto della copia del verbale emesso (max 300kB)

b) emettere le sanzioni tramite la modulistica cartacea fornita da SVT,

c) accettare i pagamenti in contanti e con pos,

d) inserire giornalmente nel programma "VERIFICATORI" di SVT le sanzioni emesse. A tal fine viene fornito un accesso unico (uno solo per tutta l'attività) via RDP all'applicativo suddetto.

SVT, su richiesta, si rende disponibile a mette in visione ai concorrenti una demo delle attività di inserimento dati nel programma Verificatori.

Art. 13 Rendicontazione giornaliera

Saranno consegnati a SVT giornalmente al termine del turno di servizio (se gli uffici risultassero chiusi, la mattina successiva non festiva):

- I verbali emessi (dopo l'inserimento in Telemaco)
- anomalie degli apparati di bordo riscontrate,
- i riepiloghi statistici come da fac-simile allegato che contengono anche il resoconto di situazioni particolari occorse durante l'attività (es. diverbi, fatti costituenti reato commessi dai trasgressori, ecc..) e/o eventuali anomalie riscontrate nelle apparecchiature di bordo o sui mezzi.

Art. 14. Materiale e attrezzature informatiche fornite da SVT per l'esecuzione del servizio

Verrà messa a disposizione in comodato d'uso presso la sede di SVT di Vicenza Viale Milano e/o Viale Fusinieri, durante i mesi in cui viene svolta l'attività (9 mesi il primo anno e 5 mesi il secondo anno) un locale da utilizzare da parte degli agenti accertatori all'inizio e al termine del servizio per le attività di back-office. L'attività di pulizia della stanza verrà effettuata da SVT per il tramite dell'impresa terza che effettua le pulizie degli stabili.

SVT consegnerà in comodato d'uso alla Ditta il seguente materiale per l'espletamento del servizio (all'atto della consegna verrà redatto verbale che la Ditta firmerà per ricevuta):

- n. 9 terminali di controllo titoli contact-less
- i blocchetti dei verbali per le contestazioni nel numero che si riterranno necessari (ogni blocchetto contiene 20 moduli in triplice copia e il relativo bollettino di ccp per il pagamento)
- Tessera per l'accesso al locale messi a disposizione della Ditta per le attività di back office.
- Regole di ingaggio per la contestazione delle irregolarità di viaggio rilevate

Al termine del contratto la stanza, i terminali e i tesserini apri porta dovranno essere restituiti ad SVT. Per tutta la durata del contratto gli stessi verranno utilizzati dall'appaltatore in comodato d'uso.

Entro i 15 giorni successivi al termine del contratto la ditta dovrà riconsegnare a SVT tutti i blocchetti per le contestazioni residui.

Entro 60 giorni dalla riconsegna SVT provvederà ad effettuare un riscontro tra i verbali consegnati alla ditta, le contestazioni elevate e i moduli riconsegnati non utilizzati. Nel caso risultassero delle

discrepanze i moduli non riconsegnati verranno considerati come multe pagate per contanti e non versate dalla Ditta ad SVT e pertanto verrà addebitato un importo pari ad € 56,80 (pari alla sanzione pecuniaria massima prevista) per ciascun modulo mancante.

Art. 15 Personale impiegato nell'appalto. Formazione

La ditta aggiudicataria impiegherà per l'espletamento del servizio esclusivamente personale idoneo ai sensi di legge, debitamente formato e in possesso dei requisiti di Legge necessari allo svolgimento delle attività.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì nominare un responsabile generale del contratto (R.G.C.) che sarà referente unico per il servizio e dovrà interfacciarsi con il REC di SVT per tutto quanto riguarda la programmazione dei servizi da effettuare ed eventuali problematiche ad esse relative. Tale referente dovrà essere dotato di telefono cellulare al fine di consentire la piena reperibilità da parte del REC di SVT.

La formazione sulle procedure di verifica e di contestazione e sulla normativa vigente in materia è a carico dell'impresa Aggiudicataria.

SVT, con proprio personale, effettuerà la formazione sulle varie tipologie dei titoli di viaggio in uso presso SVT, sul contenuto della Carta dei servizi pubblicata sul sito di SVT (<https://www.svt.vi.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati>), sulle procedure di contestazione in uso presso SVT e sulle regole di ingaggio, in un'unica soluzione prima dell'avvio del servizio. Le ore lavorative necessarie per la formazione effettuata da SVT sono pari a circa 4 ed il relativo costo resta a carico della Ditta aggiudicataria anche nel caso di mancato raggiungimento dell'idoneità da parte degli addetti

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, a propria cura e spese, i locali necessari per la formazione effettuata da SVT..

SVT dà la disponibilità a mettere a disposizione un autobus in una zona del piazzale dell'Autostazione per eventuali formazione sul campo a carico della ditta.

Al termine della formazione SVT si riserva di abilitare con la qualifica di Agente accertatore, ai sensi dell'art. 48 comma 12 del DL 50/2017 convertito con modificazioni dalla legge 96 del 21/06/2017, solo il personale ritenuto idoneo.

Tali figure professionali saranno Pubblici Ufficiali a tutti gli effetti e opereranno oltre che i controlli sui titoli di viaggio anche per la verifica della qualità del servizio e dello stato d'uso dei mezzi e produrranno adeguata reportistica sul numero dei passeggeri controllati e sull'evasione rilevata.

Il personale che non sarà ritenuto idoneo da SVT, al termine della formazione, e/o durante l'attività, non potrà essere impiegato in servizio. Nulla sarà dovuto da SVT alla Ditta per tale circostanza.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta dovrà comunicare per iscritto ad SVT, l'elenco nominativo del personale che intende adibire al servizio e che parteciperà alla formazione per la parte di competenza di SVT.

Art. 16. Sorveglianza

E' facoltà di SVT effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni per garantire la qualità del servizio ed il rispetto dei termini contrattuali.

La presenza sul bus durante l'espletamento del contratto di personale di SVT non liberano la Ditta aggiudicataria da responsabilità inerenti la buona riuscita del servizio e la rispondenza alle clausole contrattuali

Art. 17. Risposta ai reclami degli utenti

In caso di reclami/contestazioni da parte degli utenti SVT effettuerà una specifica richiesta scritta di informazioni alla Ditta aggiudicataria, chiedendo che siano presentate idonee

spiegazioni/giustificazioni entro **5 giorni** dalla ricezione della richiesta. E' onere della Ditta aggiudicataria rispondere nel suddetto termine.

Tale contestazioni e/o richieste di informazioni sono necessarie a SVT anche per rispondere ai reclami degli utenti nei termini previsti dalla Carta dei Servizi.

Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 22

Art. 18. Livelli di qualità del servizio

Al fine di verificare la qualità del servizio saranno presi a riferimento i seguenti indicatori su base mensile:

- Numero controlli medi/agente/giornata:
 - Urbano maggiore/uguale a 10
 - Extraurbano maggiore/uguale a 5
- Sanzioni archiviate in rapporto alle sanzioni emesse: non superiori a 1,2% sul totale delle sanzioni emesse

Se al termine di ciascun mese non siano rispettati gli indici sopra descritti verranno applicate le penali previste al successivo art. 22 e la Ditta avrà l'obbligo di adottare i necessari provvedimenti correttivi per ripristinare il corretto livello di qualità del servizio.

Il mancato rispetto degli indici sopra indicati per tre mesi, potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

CAPO III – PARTE AMMINISTRATIVA

Art. 19. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'Aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che SVT dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'Aggiudicatario, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia è aumentata come previsto dal suddetto art. 103 del D.Lgs. 50/2016

La cauzione sarà svincolata dopo l'ultimazione del contratto, entro 60 giorni dall'emissione del Certificato di regolare esecuzione.

Art. 20. Comunicazioni e referenti

L'aggiudicatario dovrà comunicare il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica cui S.V.T. potrà fare riferimento per l'invio della corrispondenza inerente la gestione del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a fornire a SVT prima dell'avvio del contratto il nominativo ed i riferimenti (telefono, mail e fax) del proprio referente **R.G.C.** (responsabile generale del contratto) ed eventuale sostituto in caso assenza.

SVT indicherà all'Aggiudicatario il nominativo e relativo recapito del **R.E.C.** o dell'eventuale sostituto in caso di assenza.

Nello svolgimento delle attività previste in contratto l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il REC di SVT.

Art. 21 Corrispettivo

Il corrispettivo sarà determinato applicando il prezzo offerto in gara come segue:

a) un **importo fisso forfettario settimanale** per settimana lavorativa (lun-ven) in relazione alle squadre effettivamente utilizzate per l'attività di verifica effettuata a bordo bus in relazione alle seguenti tipologie di squadre utilizzate:

- squadra 8 uomini/giorno forfait settimanale
- squadra 10 uomini /giorno forfait settimanale
- squadra 12 uomini/giorno forfait settimanale
- squadra 14 uomini/giorno forfait settimanale

Il costo forfettario settimanale offerto dovrà essere comprensivo di tutte le attività richieste (compresa l'attività di back office) le spese generali, l'utile d'impresa

b) un **importo variabile** determinato applicando la **percentuale offerta** in gara sugli importi delle sanzioni incassate a bordo e/o entro 60 giorni dalla data del verbale,

In offerta verranno indicate le percentuali offerte per ciascuno dei seguenti scaglioni di ricavo entro il limite massimo di seguito indicato :

1. Tra € 0 e 20.000,00 € percentuale massima del 50% del valore delle sanzioni emesse e incassate nel periodo contrattuale
2. Tra € 20.001,00 e € 30.000,00 percentuale massima del 35% del valore delle sanzioni emesse e incassate nel periodo contrattuale
3. Tra € 30.001,00 e € 70.000 percentuale massima al 30% del valore delle sanzioni emesse e incassate nel periodo contrattuale
4. Oltre i 70.000 nessuna percentuale

ESEMPIO: Di seguito un esempio di applicazione delle percentuali di ricavo ipotizzando un importo annuo delle sanzioni incassate pari a 75.000 euro ed una percentuale offerta pari all'importo massimo a base di gara:

fino a 20.000	50% = € 10.000
da 20.001 a 30.000	35% = € 3.500
da 30.001 a 70.000	30% = € 12.000
da 70.001 a 75.000	0% = € 0
Totale importo variabile riconosciuto	€ 25.500

Al termine di ogni anno SVT renderà gli incassi avvenuti ai fini della determinazione della quota variabile del corrispettivo.

I prezzi indicati in offerta saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile

Art. 22 Controlli e penalità

SVT si riserva di esercitare il controllo sulla corretta esecuzione del servizio nelle forme che riterrà più opportune, anche tramite verifiche a bordo durante l'espletamento del servizio. In caso di inosservanza di quanto previsto nel presente contratto, o in caso di reclami/contestazioni da parte degli utenti, SVT si riserva di applicare le seguenti penalità

Penali per mancata risposta ai reclami degli utenti:

Nei casi di cui all'art. 17 qualora l'Aggiudicatario non presenti nel termine stabilito di 5 giorni le giustificazioni richieste necessarie a SVT per rispondere ai reclami degli utenti, ovvero le stesse non siano ritenute adeguate, SVT applicherà una penale di euro 20,00 (venti/00) per ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

Penali per mancata effettuazione del servizio: In caso di mancata presentazione in servizio o di abbandono del servizio in corso di svolgimento è prevista una penale di € 200,00 per ciascun episodio e ciascun agente

Penali per comportamento scorretto degli addetti al servizio o mancata collaborazione dello stesso con SVT:

Per ogni accertato comportamento scorretto degli agenti accertatori nei confronti dell'utenza o dell'autista, sarà applicata una penale di Euro 60,00. A tal fine saranno monitorati anche i reclami dell'utenza aventi ad oggetto il comportamento del personale dell'aggiudicatario

Penali per mancato rispetto del livello qualitativo del servizio offerto

Nel caso non vengano rispettati gli indicatori qualitativi previsti all'art.18 (ferma restando la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ivi prevista in caso di mancato rispetto degli indici per 3 mesi) SVT si riserva di applicare mensilmente una penale pari a:

- € 300,00 per mancato raggiungimento del numero di controlli medi mensili
- € 300,00 per superamento della percentuale delle sanzioni archiviate mensilmente in rapporto alle sanzioni emesse

Penali per altre violazioni contrattuali

Per ogni altra violazione contrattuale, successiva alla terza contestata, verrà applicata una penale di euro 50,00.

Modalità di applicazione della penale:

L'applicazione delle penali sarà preceduta da formale contestazione di inadempimento allo scopo di consentire all'Aggiudicatario l'esercizio del diritto di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della contestazione.

Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, si procederà ad addebitare la penale.

La penale potrà essere detratta dal pagamento delle fatture e/o da altro titolo di credito e/o dalla cauzione direttamente sul primo pagamento utile o, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

S.V.T. si riserva di addebitare all'Aggiudicatario l'eventuale maggior danno subito oltre alle penali predette.

Esecuzione d'ufficio:

S.V.T. si riserva di provvedere al Servizio a mezzo di altra ditta, qualora le inadempienze contrattuali dell'Aggiudicatario costituiscano impedimento al regolare svolgimento delle attività di S.V.T. con conseguente addebito all'Aggiudicatario degli eventuali maggiori oneri.

Art. 23 Fatturazioni e pagamenti

Le fatture saranno emesse:

- per la parte fissa del corrispettivo con cadenza mensile posticipata
- per la parte variabile con cadenza annuale posticipata

e dovranno riportare i seguenti dati:

- Codice CIG, protocollo e data del contratto di riferimento
- Il riferimento al periodo di riferimento della fatturazione;
- la dicitura **"operazione con scissione dei pagamenti – art. 17-ter DPR 633/72"**

Per quanto riguarda il corrispettivo variabile, le fatture potranno essere emesse solo a seguito di avvenuta rendicontazione ed accettazione della stessa da parte di SVT che dovrà rilasciare apposita autorizzazione all'emissione della fattura.

Tutti i pagamenti verranno effettuati mediante B.B. a 60 giorni data fattura fine mese, previo accertamento della regolarità contributiva ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e verifica Equitalia per i pagamenti di importo superiore a 5.000 euro (art. 48bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602).

Le fatture non conformi verranno respinte alla Ditta per le correzioni del caso e non saranno pagate sino all'avvenuta regolarizzazione.

Sull'importo delle prestazioni eseguite verrà applicata la **ritenuta dello 0,50 per cento** (art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016). Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, al termine del contratto, con il rilascio del certificato di regolare esecuzione, previa acquisizione della regolarità contributiva (DURC).

Art. 24 Obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ha l'obbligo di comunicare a SVT gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il codice CIG da inserire in ogni fattura e transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è quello indicato nel frontespizio

Art. 25 Obblighi e responsabilità dell'Aggiudicatario

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, con particolare riguardo agli articoli 30 e 105 del D.Lgs. 50/2016.

Durante l'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario dovrà osservare le norme e le prescrizioni relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro adottando tutte le precauzioni e le misure necessarie per evitare danni e/o incidenti a persone, cose e materiali.

Resta quindi inteso che la ditta Aggiudicataria si assumerà ogni più ampia responsabilità sia civile che penale in caso di danni e/o infortuni a persone e cose.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà essere coperta da **idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e responsabilità civile** verso persone e terzi, a proprio totale carico, con un massimale minimo di € 2.000.000,00.

Art. 26 Risoluzione e recesso dal contratto

SVT si riserva la facoltà di **risolvere** il contratto ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del c.c., con preavviso di 15 giorni mediante PEC, senza necessità di diffida o di messa in mora, al verificarsi di uno qualunque dei seguenti eventi:

- a) al raggiungimento del 10% dell'importo contrattuale per applicazione di penali;
- b) dopo la terza lettera di richiamo;
- c) in caso di subappalto non autorizzato;

- d) in caso di violazioni alle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali ed alla prevenzione infortuni dei dipendenti;
- e) al ricorrere di una delle altre condizioni per le quali il Capitolato preveda la risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto SVT provvederà all'incameramento della garanzia definitiva, rilasciata dall'Appaltatore a garanzia degli obblighi contrattuali, e/o titoli di credito ancora sospesi e si riserva la facoltà di agire legalmente per il risarcimento di eventuali danni anche economici subiti.

S.V.T. si riserva la facoltà di **recedere** unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- revoca o mancato rinnovo dei contratti di servizio per l'esercizio del TPL in essere con uno o più degli Enti pubblici affidanti;
- modifiche sostanziali della compagine societaria derivanti da atti di trasformazione quali, fusioni, cessioni di ramo d'azienda, ecc..

Il recesso sarà comunicato all'Appaltatore mediante PEC contenente il motivo del recesso, con preavviso di almeno 15 giorni. Non è previsto alcun corrispettivo per il recesso.

Si applica altresì quanto previsto dagli artt. 108 (risoluzione), 109 (recesso) e 110 (procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 27 Definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra SVT e l'Aggiudicatario in ordine alle prestazioni oggetto del presente Capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Vicenza. E' espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Art. 28 Personale, ambiente e sicurezza

L'Aggiudicatario è responsabile, ai sensi dell'art. 2049 CC, della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che da essi possano derivare.

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà **comunicare per iscritto** ad SVT, l'**elenco nominativo del personale dichiarato idoneo che sarà adibito al servizio** e che potrà operare presso le sedi di SVT. Tale elenco dovrà comprendere le generalità dei lavoratori impiegati nell'appalto, indicando per ciascuno il CCNL applicato, il numero del LUL Libro Unico del Lavoro attestante la loro regolare assunzione (ivi compresi anche il responsabile del servizio R.G.C.)

Tale elenco potrà comprendere anche dipendenti non impegnati momentaneamente nell'appalto, ma dovranno sempre risultarvi compresi quelli presenti presso le sedi di SVT

Il REC ed il personale incaricato della sorveglianza dell'appalto potranno controllare in qualsiasi momento se le persone presenti presso le sedi di SVT siano comprese nell'elenco inviato, facendosi esibire documenti di riconoscimento.

Le persone eventualmente non comprese nell'elenco saranno allontanate dal cantiere, riservandosi, al riguardo, la Società SVT ogni ulteriore azione e provvedimento.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto il personale dipendente dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, conforme alla normativa vigente.

L'appalto dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 smi).

Il Fornitore riceverà precise indicazioni in merito ai comportamenti da tenere all'interno delle aree SVT ed ai rischi presenti.

In conformità al D.Lgs. n. 81/2008 e in seguito a relativa analisi effettuata, i rischi legati all'attività di cui al presente capitolato speciale di appalto possono essere quelli indicati nel DUVRI, messo a disposizione dell'operatore economico per la partecipazione alla gara.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare eventuali rischi introdotti nelle sedi SVT nell'ambito della propria attività.

L'Aggiudicatario, prima della stipula e dell'avvio del contratto, dovrà fornire a SVT Srl tutta la documentazione necessaria al fine di permettergli di verificare l'idoneità tecnico professionale dell'appaltatore, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 con particolare riferimento all'art. 26

Art. 29 Divieto di cessione del contratto - subappalto

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è ammesso, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, purché, ai sensi del comma 4 dell'articolo stesso, all'atto dell'offerta il concorrente abbia indicato le parti di fornitura/servizio che intende subappaltare.

Esso è ammesso, comunque, previa autorizzazione della Stazione Appaltante. In ogni caso il subappalto non può superare il 30% dell'importo complessivo del contratto.

In caso di subappalto e ai sensi dell'art. 105 c. 13 del D.Lgs. n. 50/16, SVT corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente

Ai sensi del comma 14 dell'articolo stesso l'Aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

Il subappalto non autorizzato è causa di risoluzione contrattuale di diritto ex art. 1456 c.c.

Art. 30 Codice Etico

SVT, in conformità al D.Lgs. 231/2001, ha approvato ed adottato il proprio Codice Etico quale parte integrante del proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, consultabile/scaricabile sul sito www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente.

I fornitori sono obbligati ad attenersi ai principi del Codice stesso, pena la risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento del danno patito da SVT.

Art. 31 Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto, sono ad esclusivo carico del Fornitore. Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Vicenza, 17 ottobre 2018

SVT srl

All. Fac-simile riepiloghi statistici giornalieri

Il presente "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO" viene sottoscritto in segno di accettazione dal concorrente e restituito quale parte integrante della documentazione di gara.

Luogo e data

Timbro e Firma per accettazione dell'impresa

RAPPORTO CONTROLLO TITOLI DI VIAGGIO