



AVVISO DI GARA

SOCIETÀ VICENTINA TRASPORTI A R.L.

Oggetto: MANUTENZIONE DEGLI ESTINTORI E DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO DI SVT PER IL PERIODO DAL 01/08/2018 AL 31/07/2021
Importo complessivo dell'appalto euro 100.000,00 IVA esclusa
Codice CIG: 7560823C82

SVT S.r.l. bandisce una gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, per la fornitura in oggetto, aperta a tutti gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso. A tal fine con il presente avviso si riunisce in un'unica fase l'indagine di mercato e l'invito a procedura negoziata, pertanto la manifestazione di interesse coincide con la presentazione dell'offerta.

L'invito a procedura negoziata si intende formulato con il presente Avviso nei confronti di tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, che vorranno presentare la propria offerta secondo termini e modalità riportati nel presente Avviso pubblico.

1) SOCIETÀ APPALTANTE:

Società Vicentina Trasporti a r.l. – viale Milano 78 – 36100 Vicenza tel. 0444223111 – fax 0444327422 – e-mail : svt@svt.vi.it – pec : svt@legalmail.it – Codice Fiscale e Partita IVA 03419220243, di seguito denominata SVT s.r.l.

Principale attività esercitata: servizi di trasporto pubblico locale.

2) TIPO DI APPALTO - DESCRIZIONE

Appalto di servizi. Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e del vigente regolamento per le spese le gare ed i contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria. CPV: 50413200-5

L'appalto ha per oggetto il servizio triennale di manutenzione degli estintori, degli impianti antincendio di SVT alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La gara è in lotto unico.

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio dovrà essere effettuato presso le seguenti sedi :

- Vicenza, Viale Milano 78
- Vicenza, Viale Fusinieri 83/H
- Schio, Via Vicenza 16
- Romano d'Ezzelino, Corso Europa 25
- Valdagno, Viale Trento 4
- Noventa Vicentina, Via dell'industria 10/c-10/d
- negli autobus di proprietà della scrivente adibiti al servizio TPL extraurbano ed urbano dislocati nei siti sopra elencati o/e presso altri siti presenti in provincia di Vicenza.

Codice NUTS: ITH32. Vicenza

3.1) PRESA VISIONE OBBLIGATORIA DEI LUOGHI:

Il sopralluogo presso le sedi di:

- Vicenza, Viale Milano 78-138

- Vicenza, Viale Fusinieri 83H.

è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Per il sopralluogo, l'impresa concorrente dovrà chiedere appuntamento, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, telefonando all'Ufficio Acquisti e Affari Societari – 0444.223109-0444223143; oppure inviando una richiesta via mail a svt@svt.vi.it o un fax al n.0444.327422 che deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo;

Non saranno ammessi al sopralluogo i soggetti che chiederanno appuntamento oltre il termine sopra indicato.

Non è ammessa la presa visione per più concorrenti da parte di una medesima persona.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo, e provvedere al ritiro della relativa attestazione rilasciata dalla Stazione appaltante.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCI/AA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega o procura notarile e purché dipendente dell'operatore economico concorrente (la delega dovrà essere a firma autenticata o, in alternativa, alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di identità del delegante in corso di validità). All'atto del sopralluogo dovrà essere esibita la delega o il documento atto a dimostrare la qualifica del soggetto che effettua il sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

4) VARIANTI

Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

5) IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo complessivo dell'appalto per il triennio ammonta ad **euro 100.000,00 (centomila/00)** IVA esclusa, di cui:

- euro 99.400,00 soggetti a ribasso
- euro 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

I prezzi unitari offerti dall'Aggiudicatario mediante compilazione del Modulo di offerta in sede di gara costituiranno i prezzi contrattuali e resteranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto.

6) DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà decorrenza dal 01 agosto 2018 al 31 luglio 2021.

SVT si riserva di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza nelle more della formale stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 in quanto la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte in gare determinerebbe un grave danno al trasporto pubblico, considerato che il contratto attualmente in essere termina al 31 luglio 2018.

SVT si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, prima della scadenza del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente.

7) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara a disposizione dei concorrenti è costituita dai seguenti documenti:

- il presente Avviso di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Modello 1 "domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative"
- DGUE
- Allegato 2 "Modulo offerta"
- DUVRI

I suddetti documenti sono disponibili all'indirizzo internet www.svt.vi.it, alla sezione: Amministrazione Trasparente / Bandi di gara e contratti / Gare in corso.

7.1 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI: possono essere chiesti per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo mail svt@svt.vi.it oppure svt@legalmail.it almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai quesiti formulati che siano ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.svt.vi.it alla sezione sopra indicata.

Non si assicura la risposta ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

8) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.a Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le **ore 12.00 del 26 luglio 2018**

8.b Indirizzo: Società Vicentina Trasporti S.r.l. – Viale Milano 78 – 36100 Vicenza (Ufficio segreteria e protocollo), Tel. 0444223111.

8.c Lingua: le offerte, le autocertificazioni, le certificazioni e i documenti devono essere redatti in lingua italiana

9) APERTURA DELLE OFFERTE

9.a Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: La gara si svolge in seduta pubblica. Solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, possono rilasciare dichiarazioni a verbale.

9.b Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: il giorno **26 luglio 2018 alle ore 13:00** presso gli Uffici Amministrativi di SVT srl all'indirizzo viale Milano, 78 – 36100 Vicenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Di tali aggiornamenti verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet www.svt.vi.it

10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, ed essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. se sono sottoscritte da un procuratore va allegata copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione

10.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) CAUZIONE PROVVISORIA: Garanzia provvisoria: I concorrenti devono presentare garanzia provvisoria pari ad **euro 2.000,00** costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

12) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato con fondi di SVT S.r.L.

PAGAMENTI: come specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto

13) CONCORRENTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2006, nonché i raggruppamenti e i consorzi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale indicati al successivo punto 14.

14) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

14.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ▶ qualsiasi altra causa di sospensione, divieto o decadenza che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ▶ Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- ▶ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

14.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti, **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere in possesso di:

- a) idonea Iscrizione nel Registro Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

14.3 IN CASO DI RTI E CONSORZI

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i concorrenti raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi.

15) PERIODO IN CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALL'OFFERTA

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4) del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante offerta a prezzi unitari, in quanto trattasi di prestazioni con caratteristiche standardizzate.

L'offerta economica sarà espressa mediante compilazione del Modulo offerta predisposto da SVT.

17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve pervenire entro il termine perentorio ed esclusivamente all'indirizzo di cui ai punti **8.a** e **8.b** del presente avviso. E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Segreteria/Protocollo dal lunedì al venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00)

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e i plichi pervenuti in ritardo o non all'indirizzo predetto, non saranno presi in considerazione.

I plichi devono, a pena di esclusione, essere idoneamente chiusi e sigillati con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, e devono recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del **mittente**, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **PEC**; (nel caso di Raggruppamenti Temporanei o concorrenti con idoneità plurisoggettiva, va riportata la denominazione di tutte le imprese raggruppate con la specificazione della capogruppo/delegataria);
- **oggetto della gara "OFFERTA per il servizio triennale di manutenzione degli estintori e impianti antincendio di SVT"**;
- indirizzo del destinatario: *SVT srl. - Ufficio Segreteria/Protocollo – Viale Milano 78 -36100 Vicenza.*

Il plico esterno deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate, con controfirma su tutti i lembi di chiusura e nastro adesivo, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- una busta contenente la documentazione amministrativa recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta A) - documentazione amministrativa**",
- una busta contenente l'offerta economica, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**busta B) – offerta economica**".

La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18) CONTENUTO Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A “documentazione amministrativa” dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione come di seguito indicato.

18.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI INTEGRATIVE rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del concorrente con allegata la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore utilizzando preferibilmente l'allegato **modello 1**, con cui il concorrente fornisce le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- indica la forma con cui concorre alla gara (impresa singola, RTI, consorzio, ecc.);
- dichiara la tipologia di impresa (micro impresa, piccola impresa, media impresa così come definite all'art. 3, comma 1, lett. aa) del D. Lgs. 50/2016);
- a) (elenco soggetti di cui all'art. 80,co.3) indica i nominativi e i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. (Si rimanda al Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 08/11/2017, che definisce l'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016);
- b) (integrazioni al DGUE) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016, ovvero:
 - di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80 lett. f-bis);
 - di non risultare iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80 lett. f-ter);
- c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ivi compresi gli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto e, di conseguenza, di ritenere il contratto stesso realizzabile e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara: **(Avviso di gara e relativi allegati, Capitolato, DUVRI)**;
- e) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) dichiara di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: indica per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma). Qualora i consorzi intendano eseguire in proprio le prestazioni di cui trattasi dovranno dichiarare tale volontà. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione delle prestazioni non possono essere diversi da quelli indicati.
- h) nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE (di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016) non ancora costituito:
 - indica i soggetti con i quali intende riunirsi e a quale di essi, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo
 - dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE

- indica le parti dell'appalto che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- i) (domicilio) elegge il proprio domicilio, e indica l'indirizzo di posta elettronica (PEC) cui obbligatoriamente il concorrente dovrà ricevere le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- j) (privacy) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- k) dichiara di impegnarsi ad effettuare lo smaltimento dei rifiuti in conformità alle normative vigenti.

Le dichiarazioni integrative di cui al Modello 1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi ;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile,
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici solo con riferimento alle lettere **a)** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, **b)** (integrazioni al DGUE); **j)** (privacy);

18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico editabile, tra la documentazione di gara o al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato e lo allega sottoscritto dal legale rappresentante in formato cartaceo o su supporto informatico alla documentazione di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 18.1 (Modello 1);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 14.1 del presente avviso di gara (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, punto 1) per dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto 14.2 del presente avviso (C.C.I.A.A.);

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

18.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- a) - **copia del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO timbrato e firmato per accettazione** dal Legale Rappresentante del concorrente singolo o di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento / consorzio ordinario / contratto di rete o GEIE.
- b)- **il CERTIFICATO attestante la presa visione dei luoghi** rilasciato dalla Stazione appaltante secondo le modalità previste al paragrafo 3.1
- c) - **GARANZIA PROVVISORIA di euro 2.000,00 (2% del valore a base d'appalto)** costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stabilita al punto 8 e prevedere la clausola di operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

La cauzione se costituita in contanti, deve avvenire mediante bonifico bancario intestato a SVT Srl (cod.IBAN **IT77K0306911893100000000270**) con indicazione della causale "*garanzia provvisoria per la partecipazione procedura negoziata affidamento del servizio triennale manutenzione degli estintori e impianti antincendio di SVT*". Nel caso di cauzione costituita in contanti va presentata copia della ricevuta del bonifico effettuato.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 76 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia, per le imprese che si obbligano in sede di offerta a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o Consorzio in base all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, può essere sottoscritta dalla sola capogruppo, ma tra i contraenti devono essere specificati tutti i concorrenti raggruppati.

- d) – **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016:** copia conforme della certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione
Delle predette riduzioni possono beneficiare anche i Raggruppamenti Temporanei e i Consorzi ordinari di Concorrenti a condizione che le prescritte certificazioni siano possedute da ciascun raggruppo.
- e) – **Per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI GIA' COSTITUITI** (art. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

* * * * *

NOTA BENE

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI (art. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016)

Ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate dovrà presentare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni indicate ai precedenti punti 18) 1 e 18) 2. *Se il raggruppamento è già costituito* deve essere prodotta copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da atto notarile)

In caso di CONSORZIO TRA SOCIETÀ COOPERATIVE di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016) e in caso di CONSORZIO STABILE (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016):

La domanda con le dichiarazioni indicate ai precedenti punti 18.1e 18) 2 deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti.

19) CONTENUTO DELLA BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA:

Nella "Busta B", chiusa e sigillata, il concorrente dovrà inserire l'offerta economica (in bollo).

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante la compilazione del modello "Allegato 2 Modulo Offerta" predisposto da SVT Srl e scaricabile dal sito, nel quale va riportato:

- il prezzo unitario offerto per ciascuna voce
- il prodotto del prezzo unitario per le relative quantità indicate
- la somma di tutti i prodotti parziali per ciascuna voce
- l'importo complessivo offerto derivante dalla somma di tutti i prodotti ed il relativo corrispondente ribasso percentuale

Al fine di facilitare i concorrenti nella compilazione dell'offerta il "Modulo offerta" Allegato D.2 viene reso disponibile in file editabile con impostate le formule. E' onere dei concorrenti verificare la corretta impostazione delle formule e non modificare il modulo. Il modulo offerta dopo la compilazione deve essere stampato e sottoscritto e presentato in formato cartaceo

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana ed espressa in euro. La compilazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione, in cifre, del prezzo unitario per tutte le voci previste nel modulo di offerta, **pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.**

L'importo complessivo offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza sarà ritenuto valido il valore espresso in lettere.

L'aggiudicazione avverrà in base all'importo complessivo offerto espresso in lettere.

Tutti gli importi vanno indicati I.V.A. ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusa.

Tutti i prezzi verranno presi in considerazione fino a due cifre decimali. Anche gli importi dichiarati da Operatori Economici stabiliti in altro Stato, diverso dall'Italia, dovranno essere espressi in Euro.

L'offerta deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

Sono inammissibili le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'appalto.

* * * * *

20) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

L'Autorità che presiede la gara, nella seduta pubblica fissata, procede:

- all'apertura dei plichi regolari e pervenuti entro il termine stabilito;
- alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "busta A) - documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dai documenti di gara, dal D. Lgs. 50/2016, dal regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

L'Autorità che presiede la gara provvederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi alla gara, alla verifica della loro regolarità, alla lettura delle offerte economiche ed alla formulazione della graduatoria di gara.

Risulterà miglior offerente il Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice.

L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento di SVT Srl.

In caso di offerte uguali si procederà mediante esperimento della procedura di "miglioramento" delle offerte prevista dall'art. 77 del R.D. 827/1924

21) PROCEDURA DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'**esclusione automatica delle offerte anomale** ai sensi del comma 8 dell'art 97 del D.Lgs 50/2016.

I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla quarta cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque

22) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTO:

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e la garanzia richiesta per poter pervenire alla stipula del contratto.

Il contratto d'appalto verrà stipulato secondo le forme previste dall'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016. Tutte le spese di contratto (bollatura), che sarà registrato in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che le saranno formulate, la Stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dall'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria e potrà disporre l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

23) RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

24) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Non si utilizza il sistema AVCPASS trattandosi di appalto relativi ai settori speciali.
- b) Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016
- c) l'aggiudicatario dovrà rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge n. 136 del 2010);
- d) Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.)
- e) SVT S.r.l. si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- f) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- g) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- h) D.LGS. 231/2001: Nell'esecuzione delle attività contrattuali dovranno essere rispettati i principi di cui al Codice Etico di SVT srl consultabile/scaricabile sul sito www.svt.vi.it alla sezione Amministrazione Trasparente e dovranno essere applicate tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.
- i) **INFORMATIVA PRIVACY:** Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.. L'informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "privacy" del sito www.svt.vi.it
- j) **CONTROLLI:** Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 SVT potrà effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, la Stazione appaltante procederà:
 1. alla revoca dell'aggiudicazione;
 2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
 3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
 4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

- k) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Paolo Ronzani
l) Per informazioni: Ufficio Acquisti e Affari Generali (tel. 0444 223.109 - 102).

25) PUBBLICAZIONI

Il presente Avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet www.svt.vi.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti

Vicenza, **06 LUG. 2018**

Società Vicentina Trasporti a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Umberto Rovini

