

VERBALE DI ACCORDO GRUPPO CONTROLLO TITOLI DI VIAGGIO

Tra

SVT srl rappresentata dal Direttore Generale ing. Franco Ettore Viola

e

La RSU rappresentata dai signori *Aiello Alfredo, Pistis Nicolai, Amato Antonio, Mattiello Alberto, Dall'Osto Nicola, Bartolomei Emanuela, Paulon Marco, Caineri Paolo, Fontana Daniel, Fiscato Mirko, Frigo Antonio, Barletta Marco, Lorenzi Giuliano*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO CONTROLLO TITOLI DI VIAGGIO
2. MANSIONI E ATTIVITA' DEL GRUPPO
3. ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO
4. AREE OPERATIVE
5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - COMPOSIZIONE DELLE SQUADRE
6. FORMAZIONE E STRUMENTAZIONE
7. INCENTIVAZIONE ECONOMICA

1. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO CONTROLLO TITOLI DI VIAGGIO

Il Gruppo Controllo è costituito da OPERATORI DI ESERCIZIO, in possesso di idoneità / abilitazione alle funzioni di agente accertatore secondo l'art. 43 della L.R.25/1998, individuati dall'azienda, in base alle esigenze aziendali.

1.1 NUMERO OPERATORI

Quanto al funzionamento del gruppo, a titolo esemplificativo, il numero degli operatori di esercizio impiegati nell'attività di controllo viene indicativamente individuato nei termini seguenti:

- Min 12 - max 18 operatori per Area VICENZA
- Min 3 - max 6 operatori per Area SCHIO / THIENE / VALDAGNO / LONIGO
- Min 3 - max 6 operatori per Area BASSANO / ALTOPIANO ASIAGO

1.2 ASSEGNAZIONE AL GRUPPO CONTROLLO

- a) L'assegnazione degli operatori di esercizio al Gruppo Controllo Titoli avverrà in base alle esigenze organizzative aziendali, mediante nomina diretta o selezione interna a discrezione dell'azienda.
- b) L'assegnazione degli operatori di esercizio al Gruppo Controllo Titoli ha durata minima triennale (ad esclusione degli operatori già componenti il gruppo alla data di sottoscrizione del presente accordo).

- c) Ogni tre anni l'Azienda si riserva di rivalutare la composizione del Gruppo Controllo tenuto conto delle esigenze aziendali e del principio di rotazione interna del personale in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale Anticorruzione adottato in azienda.
- d) Resta inteso che l'Azienda potrà comunque organizzare l'attività di controllo titoli anche mediante l'utilizzo di altri operatori dell'azienda in possesso della abilitazione di Agente Accertatore previa specifica formazione e adeguato affiancamento (a titolo esemplificativo e non esaustivo: personale sale controllo, personale di movimento, altri operatori di esercizio in prestazione straordinaria volontaria).

2. MANSIONI E ATTIVITA' DEL GRUPPO:

2.1 GUIDA IN TURNI DI SERVIZIO DI LINEA

Le mansioni attinenti al Gruppo Controllo svolte dagli operatori di esercizio componenti il gruppo medesimo sono alternative a quelle proprie della guida e sono svolte quindi quando l'operatore non è preposto alla mansione di guida.

2.2 ATTIVITA' PREVISTE DI CONTROLLO TITOLI:

L'operatore di esercizio componente del Gruppo Controllo, quando non è impegnato in attività di guida, sarà comandato ad effettuare, in via esemplificativa:

- attività di verifica titoli di viaggio a bordo degli autobus su tutte le aree in cui si svolge il servizio TPL di SVT comprese le linee in sub affidamento,
- attività di controllo della sosta nelle aree di fermata e capolinea di SVT (per coloro che sono in possesso della necessaria autorizzazione),
- attività di controllo della circolazione nelle corsie riservate ai bus, nelle località dove tale attività è consentita (per coloro che sono in possesso della necessaria autorizzazione),
- per tutte le attività assegnate, la compilazione di apposito report delle attività svolte come da indicazioni del Responsabile Controllo Titoli,
- durante l'attività di guida, quando comandati dal Responsabile Controllo Titoli, attenendosi alle disposizioni ricevute, gli operatori di esercizio addetti al Gruppo controllo dovranno effettuare attività di reportistica / statistica relativa alle diverse tipologie di titoli di viaggio.

3. ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO

3.1 TIPOLOGIE DI TURNI

Agli operatori di esercizio componenti il Gruppo Controllo saranno assegnati, oltre ai turni di guida, secondo le esigenze organizzative, indistintamente turni di RISERVA, turni misti guida/CONTROLLO e turni di esclusivo CONTROLLO.

Le tipologie dei turni di riserva e controllo potranno essere, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- a) "turni continuativi" mattinali o pomeridiani,
- b) "turni spezzati" al fine di coprire principalmente le fasce di punta,
- c) l'attività di controllo titoli potrà essere svolta anche con servizi aggiuntivi assegnati in prestazione straordinaria al personale che si renda disponibile su base volontaria.

Sarà cura del Responsabile Controllo titoli, compatibilmente con le esigenze aziendali ed allo scopo di massimizzare i controlli sul territorio, formulare i "turni di controllo" rispettando la sequenza mattino/pomeriggio e la durata media teorica prevista dalla rotazione di appartenenza .

3.2 ORARI INDICATIVI TURNI

L'articolazione dei turni per l'attività di controllo rispetterà le seguenti tipologie:

MATTINALI	da inizio servizio sino alle ore 13.45
POMERIDIANI	dalle 11.30 a fine servizio
SPEZZATO mattinale	fascia mattinale + fascia mezzogiorno
SPEZZATO pomeridiano	fascia mezzogiorno + fascia serale

3.3 NUMERO MASSIMO TURNI GIORNALIERI

I turni saranno programmati almeno due turni uomo della stessa tipologia al giorno.

Il numero di turni massimi assegnabili (salvo diverse esigenze tenuto conto della copertura del servizio) in un giorno feriale invernale scolastico, saranno:

- Area VICENZA max 8 turni
- Area SCHIO / THIENE / VALDAGNO / LONIGO max 4 turni
- Area BASSANO / ALTOPIANO ASIAGO max 4 turni

Nelle altre giornate (servizio festivo, servizio estivo e servizio invernale vacanza scolastica) i turni saranno riprogrammati in proporzione.

I turni suddetti saranno programmati ed assegnati nei limiti e con le modalità sopra descritte, fatte salve le esigenze di copertura del servizio.

3.4 PROGRAMMAZIONE MENSILE e GIORNALIERA

I turni di riserva e controllo non saranno inseriti nello schema di rotazione predisposto ad inizio di ciascun servizio estivo / invernale. I suddetti turni pertanto saranno assegnati in programmazione mensile e giornaliera.

I turni di lavoro degli operatori di esercizio componenti il Gruppo Controllo saranno programmati mensilmente all'interno della rotazione per tutti gli operatori di esercizio, ferma la propria area operativa di appartenenza.

Nell'esposizione del mensile di servizio, a fianco di ciascun nominativo verrà indicata l'appartenenza al Gruppo Controllo per consentirne la pronta identificazione. E' prevista altresì l'esposizione di un mensile dedicato per agevolarne maggiormente l'individuazione.

I turni di riserva e controllo saranno assegnati, nella programmazione mensile e/o giornaliera con le seguenti priorità:

- a) nelle settimane in cui l'operatore del gruppo controllo si trova in "disponibile"
- b) in sostituzione dei turni di guida previsti dallo schema di rotazione, rispettando la stessa tipologia della settimana programmata (mattina/spezzato mattina, pomeriggio/spezzato pomeriggio).

E' sempre consentito il cambio turno dei turni riserva e controllo tra il personale componente il Gruppo Controllo.

4. AREE OPERATIVE

Ai fini organizzativi delle attività di controllo il personale facente parte del Gruppo Controllo potrà essere suddiviso in macroaree operative della Provincia individuate come segue:

- **VICENZA** comprensiva di Città di Vicenza, comuni limitrofi ed estensioni verso Padova, Camisano, Riviera Berica per il bacino di Noventa e Alte Ceccato,
- **SCHIO / THIENE / VALDAGNO / LONIGO** per la zona dell'alto Vicentino,
- **BASSANO / ALTOPIANO ASIAGO** comprensiva di Bassano città e comuni limitrofi e per la zona nord della Provincia sino all'Altopiano di Asiago.

5. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - COMPOSIZIONE DELLE SQUADRE

L'attività di controllo sarà organizzata:

- di regola, in squadre di almeno due operatori di esercizio,
- a fronte di specifiche esigenze organizzative determinate da criticità rilevate nelle diverse aree operative e/o su specifiche linee, la squadra di lavoro potrà essere composta da più di due operatori di esercizio.
- L'operatore di esercizio singolo potrà essere inviato ad effettuare l'attività di controllo della salita dalla porta anteriore e del possesso di un titolo di viaggio, in affiancamento al conducente, a bordo dell'autobus o a terra all'interno delle stazioni.

6. FORMAZIONE e STRUMENTAZIONE

6.1 CORSI DI FORMAZIONE

Verranno programmati con cadenza periodica degli specifici corsi di formazione e aggiornamento sulle seguenti materie:

- tipologie dei titoli di viaggio in vigore,
- regole di accesso e permanenza a bordo autobus (carta dei servizi),
- strumentazione a supporto dell'attività di verifica.

Verranno inoltre programmati dei corsi di formazione sulla relazione con la clientela e la gestione del conflitto.

Gli operatori di esercizio componenti il gruppo Controllo sono tenuti a partecipare al Corso agenti ACCERTATORI DELLA SOSTA E CIRCOLAZIONE NELLE CORSIE RISERVATE quando attivato dagli Enti competenti

6.2 STRUMENTAZIONE

Agli operatori che effettuano attività di controllo a bordo sarà consegnato tutto il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività (palmari, blocco verbali, prontuario km delle percorrenze, etc.).

Gli operatori potranno essere dotati di strumentazione elettronica atta a ridurre il rischio di possesso di denaro contante.

6.3 LOCALI DI SUPPORTO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Nelle sedi di Vicenza, Schio, Valdagno, Bassano del Grappa/Romano D'Ezzelino sarà disponibile una postazione lavorativa dotata di computer e stampante/fotocopiatrice per effettuare le attività di rendicontazione dei controlli effettuati, di stesura di rapporti di servizio e l'attività di segnalazione di eventuali anomalie riscontrate.

Saranno presenti degli armadietti per il deposito del materiale personale necessario allo svolgimento dell'attività di verifica.

7. INCENTIVAZIONE ECONOMICA

7.1 INDENNITA' AGENTE UNICO/ BIGLIETTERIA AUTOMATICA

All'operatore di esercizio componente il Gruppo Controllo, viene assegnata l'AU/BA secondo il proprio coefficiente, anche quando impegnato in turni di riserva e controllo.

7.2 TEMPI ACCESSORI TURNI

Ai turni di riserva e controllo vengono assegnati i seguenti tempi di PRE-POST:

PRE-TURNO: 8 minuti

POST-TURNO: 3 minuti

Le attività da svolgersi durante questi tempi sono quelle elencate nel capitolo ALTRE ATTIVITA' PREVISTE dell'accordo Svt CONFIGURAZIONE DEI TEMPI ACCESSORI prot.2019-6620 del 19/06/2019:

ALTRE ATTIVITA' PREVISTE
Presa visione orari, avvisi, ordini di servizio
Presa visione variazioni giornaliere
Controllo rifornimento biglietti e blocchi verbali sanzioni
Rapporti vari
Risposta chiamate ufficio Movimento
Tempi di sosta per cambi in linea e ogni altra prestazione non effettiva inerente al servizio.

7.3 PREMIALITA' PER LA SPECIFICA ATTIVITA' DI CONTROLLO

7.3.1 PREMIALITA' ORE CONTROLLO

Viene riconosciuta una premialità individuale del valore di € 2,00 per ogni ora di attività di controllo effettuata nel mese.

La premialità verrà erogata mensilmente (con uno slittamento di un mese in avanti) a ciascun operatore di esercizio addetto al gruppo controllo sulla base delle ore svolte dal singolo nel mese.

7.3.2 PREMIALITA' SANZIONI INCASSATE

Viene riconosciuta, annualmente, una premialità pari al valore del 10 % delle sanzioni andate a buon fine. Le sanzioni a riferimento saranno solo quelle emesse dal personale Svt dal 1 gennaio al 31 dicembre ed incassate entro il 60° giorno.

L'importo sarà erogato al singolo operatore in proporzione al numero di ore di controllo effettuate da ciascuno nell'anno. L'erogazione verrà effettuata con le competenze del mese di aprile di ogni anno successivo a quello di riferimento.

I valori delle premialità di cui ai punti 7.3 saranno riconosciuti anche al personale interno di Svt che verrà assegnato dall'azienda all'attività di controllo titoli (di cui al punto 1.2.d) in relazione alle ore dedicate ed alle sanzioni emesse.

* * *

Norma di chiusura. Efficacia novativa del presente accordo.

Il presente accordo avrà decorrenza dal mese di luglio 2026.

Il contenuto del presente accordo ha efficacia novativa; tutti gli accordi a regola e disciplina dell'attività di controllo e verifica titoli di viaggio, sottoscritti in precedenza, anche provenienti dalle due aziende conferenti (ex Aim ed ex FTV) perdono di validità ed efficacia con la sottoscrizione del presente accordo.

Vicenza, 18/06/2026.

SVT S.r.l.

La RSU

Cognome e nome	Data	Firma
<i>Aiello Alfredo</i>		
<i>Pistis Nicolai</i>		
<i>Amato Antonio</i>		
<i>Mattiello Alberto</i>		
<i>Dall'Osto Nicola</i>		
<i>Bartolomei Emanuela</i>		
<i>Caineri Paolo</i>		
<i>Paulon Marco</i>		
<i>Fontana Daniel</i>		
<i>Fiscato Mirko</i>		
<i>Frigo Antonio</i>		
<i>Barletta Marco</i>		
<i>Lorenzi Giuliano</i>		